

预公告版

福建省政府采购
货物和服务项目
公开招标文件

项目名称：宁德师范学院附属宁德市医院电子病历五
级建设项目服务类采购项目

备案编号：J-SYY-GK-202112-B0296-IDN

招标编号：[350900]TMZB[GK]2021004

采购人：宁德师范学院附属宁德市医院

代理机构：福建同盟项目管理有限公司

2021 年 12 月

第一章 投标邀请

福建同盟项目管理有限公司采用公开招标方式组织宁德师范学院附属宁德市医院电子病历五级建设项目服务类采购项目（以下简称：“本项目”）的政府采购活动，现邀请供应商参加投标。

1、备案编号：J-SYY-GK-202112-B0296-IDN。

2、招标编号：[350900]TMZB[GK]2021004。

3、预算金额、最高限价：详见《采购标的一览表》。

4、招标内容及要求：详见《采购标的一览表》及招标文件第五章。

5、需要落实的政府采购政策：小型、微型企业，适用于（合同包1）。监狱企业，适用于（合同包1）。促进残疾人就业，适用于（合同包1）。信用记录，适用于（合同包1），按照下列规定执行：（1）投标人针对“信用记录查询结果”可自主提供证明材料，未提供该证明材料的不视为投标文件无效。（2）查询结果的审查：①由资格审查小组通过“信用中国”网站

（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）网站查询并打印投标人信用记录（以下简称：“查询结果”）。若查询结果存在投标人应被拒绝参与政府采购活动相关信息的，其资格审查不合格。②因上述网站原因导致资格审查小组无法查询投标人信用记录的（资格审查小组应将通过上述网站查询投标人信用记录时的原始页面打印后随采购文件一并存档），视为查询结果未存在投标人应被拒绝参与政府采购活动相关的信息。其他政策：详见招标文件。

6、投标人的资格要求

6.1 法定条件：符合政府采购法第二十二条第一款规定的条件。

6.2 特定条件：

包：1

明细	描述
单位负责人授权书（若有）	纸质投标文件正本中的本授权书（若有）应为原件。电子投标文件中的本授权书（若有）应为原件的扫描件。

6.3 是否接受联合体投标：不接受。

※根据上述资格要求，投标文件中应提交的“投标人的资格及资信证明文件”详见招标文件第四章。

7、报名

7.1 报名期限：详见招标公告或更正公告（若有），若不一致，以更正公告（若有）为准。

7.2 报名期限内，供应商应通过福建省政府采购网上公开信息系统的注册账号（免费注册）对本项目进行报名（请根据项目所在地，登录对应的福建省政府采购网上公开信息系统报名（即省本级网址/地市分网）），否则**投标将被拒绝**。

8、招标文件的获取

8.1 招标文件提供期限：详见招标公告或更正公告（若有），若不一致，以更正公告（若有）为准。

8.2 获取地点及方式：报名后，通过福建省政府采购网上公开信息系统以下载方式获取。

8.3、招标文件售价：0 元。

9、投标截止

9.1 投标截止时间：详见招标公告或更正公告（若有），若不一致，以更正公告（若有）为准。

9.2 投标人应在投标截止时间前按照福建省政府采购网上公开信息系统设定的操作流程将电子投标文件上传至福建省政府采购网上公开信息系统，同时将**投标人的 CA 证书连同密封的纸质投标文件**送达招标文件第一章第 10 条载明的地点，否则**投标将被拒绝**。

10、开标时间及地点：详见招标公告或更正公告（若有），若不一致，以更正公告（若有）为准。

11、公告期限

11.1 招标公告的公告期限：自财政部和福建省财政厅指定的政府采购信息发布媒体最先发布公告之日起 5 个工作日。

11.2 招标文件公告期限：招标文件随同招标公告一并发布，其公告期限与本章第 11.1 条载明的期限保持一致。

12、采购人：宁德师范学院附属宁德市医院

地址：宁德市东侨经济开发区闽东东路 13 号

联系方式：0593-2292350

13、代理机构：福建同盟项目管理有限公司

地址：宁德市蕉城区东桥经济开发区闽东中路 32 号联信财富广场

联系方式：0593-2077998、15060277816；fj_tongmeng@163.com

附 1：账户信息

投标保证金账户
开户名称：福建同盟项目管理有限公司
开户银行：供应商在福建省政府采购网上公开信息系统报名后，根据其提示自行选择要缴交的投标保证金托管银行。
银行账号：福建省政府采购网上公开信息系统根据供应商选择的投标保证金托管银行，以合同包为单位，自动生成供应商所投合同包的缴交银行账号（即多个合同包将对应生成多个缴交账号）。供应商应按照所投合同包的投标保证金要求，缴交相应的投标保证金。
特别提示
1、投标人应认真核对账户信息，将投标保证金汇入以上账户，并自行承担因汇错投标保证金而产生的一切后果。
2、投标人在转账或电汇的凭证上应按照以下格式注明，以便核对：“（招标编号：***、合同包：***）的投标保证金”。

附 2：采购标的一览表

金额单位：人民币元

合同包	品目号	采购标的	允许进口	数量	品目号 预算	合同包 预算	投标保 证金
1	1-1	软件集成实施 服务	否	1（套）	6, 200, 000. 0000	6200000	62000

第二章 投标人须知前附表（表 1、2）

表 1

特别提示：本表与招标文件对应章节的内容若不一致，以本表为准。		
项号	招标文件（第三章）	编列内容
1	6.1	是否组织现场考察或召开开标前答疑会：否。
2	10.4	投标文件的份数： （1）纸质投标文件： ①资格及资信证明部分的正本 1 份、副本 1 份，报价部分的正本 1 份、副本 1 份，技术商务部分的正本 1 份、副本 1 份。 ②可读介质（光盘或 U 盘）1 份：投标人应将其上传至福建省政府采购网上公开信息系统的电子投标文件在该可读介质中另存 1 份。 （2）电子投标文件：详见表 2《关于电子招标投标活动的专门规定》。
3	10.5-（2）-③	允许散装或活页装订的内容或材料： （1）投标文件的补充、修改或撤回； （2）其他内容或材料：无。
4	10.7-（1）	是否允许中标人将本项目的非主体、非关键性工作进行分包： 不允许。
5	10.8-（1）	投标有效期： 投标截止时间起 90 个日历日。
6	10.10-（2）	密封及其标记的具体形式： （1）全部纸质投标文件（包括正本、副本及可读介质）均应密封，否则 投标将被拒绝 。 （2）密封的外包装应至少标记“项目名称、招标编号、所投合同包、投标人的全称”等内容，否则造成投标文件误投、遗漏或提前拆封的， <u>福建同盟项目管理有限公司</u> 不承担责任。 （3）其他：无。
7	12.1	本项目推荐合同包 1 中标候选人人数为 1 家。
8	12.2	本项目中标人的确定（以合同包为单位）： （1）采购人应在政府采购招标投标管理办法规定的时限内确定中标人。 （2）若出现中标候选人并列情形，则按照下列方式确定中标人： ①招标文件规定的方式：无。。 ②若本款第①点规定方式为“无”，则按照下列方式确定：投标人评标总得分（FA）且评标价（即价格扣除后的投标报价）相同的并列，则按“技术部分”的得分从高到低排序推荐中标候选人；若投标人的评标总得分（FA）且评标价（即价格扣除后的投标报价）相同、技术部分得分也相同的，则

		<p>评标委员会在有关监督人员的监督下通过随机抽签的形式，确定他们之间的排名顺序。</p> <p>③若本款第①、②点规定方式均为“无”，则按照下列方式确定：随机抽取。</p> <p>(3) 本项目确定的中标人家数：</p> <p>①本项目确定合同包 1 中标人数为 1 家；</p> <p>②若出现中标候选人符合法定家数但不足本款第①点规定中标人家数情形，则按照中标候选人的实际家数确定中标人。</p>
9	15.1-(2)	质疑函原件应采用下列方式提交： 书面形式。
10	15.4	<p>招标文件的质疑</p> <p>(1)潜在投标人可在质疑时效期间内对招标文件以书面形式提出质疑。</p> <p>(2) 质疑时效期间：</p> <p>①在招标文件公告期限内：自招标文件首次下载之日起 7 个工作日内向福建同盟项目管理有限公司提出，招标文件公告期限、首次下载之日均以福建省政府采购网上公开信息系统记载的为准。</p> <p>②在招标文件公告期限截止后至招标文件提供期限届满前的期间内：自招标文件公告期限届满之日起 7 个工作日内向福建同盟项目管理有限公司提出，招标文件公告期限、招标文件提供期限均以福建省政府采购网上公开信息系统记载的为准。</p> <p>※除上述规定外，对招标文件提出的质疑还应符合招标文件第三章第 15.1 条的有关规定。</p>
11	16.1	监督管理部门： 宁德市财政局（仅限依法进行政府采购的货物或服务类项目）。
12	18.1	<p>财政部和福建省财政厅指定的政府采购信息发布媒体（以下简称：“指定媒体”）：</p> <p>(1) 中国政府采购网，网址 www.ccgp.gov.cn。</p> <p>(2) 中国政府采购网福建分网（福建省政府采购网），网址 zfcg.czt.fujian.gov.cn。</p> <p>※除招标文件第一章第 11.1 条规定情形外，若出现上述指定媒体信息不一致情形，应以中国政府采购网福建分网（福建省政府采购网）发布的为准。</p>
13	19	<p>其他事项：</p> <p>(1)本项目代理服务费由中标人支付。</p> <p>(2)其他：1) 本项目的代理服务费由中标人支付，中标人应按差额定率累进法计算，向采购代理机构交纳采购代理服务费(中标服务费)。代理服务收费的标准：中标金额 100(万元)以下收费费率标准：1.50%；中标金额 100~500（万元）收费费率标准:0.8%；500~1000（万元）收费费率标准:0.45%；</p> <p>2) 采购代理服务费的交纳方式：中标人应按规定的标准一次</p>

	<p>性向采购代理机构缴清采购代理服务费。采购代理服务费以银行转账或现金等付款方式收取。采购代理服务费专户：开户行：中国建设银行股份有限公司宁德东侨支行；账号：35 05 0168 6107 0000 0817；开户名：福建同盟项目管理有限公司。3) 所提供的资格证明必须真实、有效，否则按无效投标处理。4) 负责投标文件签字的投标人代表如果不是上述规定的单位负责人，则投标人应当在投标文件中提供本授权书并提供单位负责人身份证复印件（正反面）、投标人代表身份证复印件（正反面），否则按无效投标处理。5) 根据《福建省财政厅关于运用政府采购政策促进中小企业发展的通知》要求，因疫情影响享受缓缴或免缴社保、税款的企业，无法提供相关社保、税收缴纳证明材料的，提供有关情况说明视同社保、税收缴纳证明材料提交完整。6) 质疑受理的其它要求：在法定质疑期内质疑人须一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，二（多）次质疑不予受理。质疑人递交质疑函时还应出具质疑人已在福建省政府采购网上公开信息系统中获取招标文件的证明文件（体现查看时间或获取招标文件时间）。【查看时间或获取招标文件时间以福建省政府采购网上公开信息系统记载为准。】7) 根据《宁德市财政局关于进一步做好新冠肺炎疫情常态化下举办政府采购活动疫情防控工作的通知》（宁财购函〔2021〕44 号），涉及省内外中、高风险地区的人员，供应商前来参与开标时，须持有投标代表（或法定代表人）本人在递交响应文件截止时间前 72 小时内核酸检测阴性结果的报告单，否则投标将被拒绝。8) 招标文件一般资格证明文件“财务状况报告（财务报告、或资信证明、或投标担保函）”中要求提供的“经审计的上一年度的年度财务报告”指“经审计的 2020 年度或 2021 年度的财务报告”。9) 质疑书应按宁德市政府采购质疑投诉有关文书范本的通知的政府采购投标人质疑函范本编制提供（下载网址：http://218.5.222.40/350900/article/9b8e96e277e341d2bc6beb55fdf99545/a5a8907c7c4211e9ae760cda411dbbf4/）</p>
备注	后有表 2，请勿遗漏。

表 2

关于电子招标投标活动的专门规定	
序号	编列内容
1	<p>(1) 招标文件中除下述第(2)、(3)款所述内容外的其他内容及规定适用本项目的电子招标投标活动。</p> <p>(2) 将招标文件<u>无</u>的内容修正为下列内容：<u>无</u>。后适用本项目的电子招标投标活动。</p> <p>(3) 将下列内容增列为招标文件的组成部分（以下简称：“增列内容”）适用本项目的电子招标投标活动，若增列内容与招标文件其他章节内容有冲突，应以增列内容为准：</p> <p>①电子招标投标活动的具体操作流程以福建省政府采购网上公开信息系统设定的为准。</p> <p>②关于投标文件：</p> <p>a. 投标人应按照福建省政府采购网上公开信息系统设定的评审节点编制电子投标文件，否则资格审查小组、评标委员会将按照不利于投标人的内容进行认定。</p> <p>b. 投标人应在投标截止时间前按照福建省政府采购网上公开信息系统设定的操作流程将电子投标文件 <u>1</u> 份上传至福建省政府采购网上公开信息系统，电子投标文件应与纸质投标文件保持一致，并以电子投标文件为准。电子投标文件的分项报价一览表、纸质投标文件的分项报价一览表、投标客户端的分项报价一览表应保持一致，并以投标客户端的分项报价一览表为准。</p> <p>c. 若出现福建省政府采购网上公开信息系统设定的意外情形（如：系统故障等），经本项目监督管理部门同意使用纸质投标文件的，应以纸质投标文件为准。</p> <p>③关于证明材料或资料：</p> <p>a. 除《检察机关行贿犯罪档案查询结果告知函》外，招标文件要求原件的，投标人在电子投标文件中可提供复印件（含扫描件），但在纸质投标文件正本中应提供原件（资格审查小组、评标委员会将核对纸质投标文件正本，未提供原件的证明材料或资料将导致投标无效）；招标文件要求复印件的，投标人在纸质投标文件中提供原件、复印件（含扫描件）皆可；招标文件对原件、复印件未作要求的，投标人在纸质投标文件中提供原件、复印件（含扫描件）皆可。</p> <p>b. 除《检察机关行贿犯罪档案查询结果告知函》外，若投标人提供注明“复印件无效”的证明材料或资料，其纸质投标文件正本中应提供原件（资格审查小组、评标委员会将核对纸质投标文件正本，未提供原件的证明材料或资料将导致投标无效）。</p> <p>c. 《检察机关行贿犯罪档案查询结果告知函》</p> <p>c1 投标人在电子投标文件中可提供复印件（含扫描件）、符合招标文件第</p>

七章规定的打印件（或截图），在纸质投标文件正本中提供原件、复印件（含扫描件）、符合招标文件第七章规定的打印件（或截图）皆可。

c2《检察机关行贿犯罪档案查询结果告知函》应在有效期内且内容完整、清晰、整洁，否则**投标无效**。

c3 有效期内的《检察机关行贿犯罪档案查询结果告知函》复印件（含扫描件）及符合招标文件第七章规定的打印件（或截图），无论内容中是否注明“复印件无效”，**均视同有效**。

④关于“全称”、“投标人代表签字”及“加盖单位公章”：

a. 在电子投标文件中，涉及“全称”和“投标人代表签字”的内容可使用打字录入方式完成。

b. 在电子投标文件中，涉及“加盖单位公章”的内容应使用投标人的 CA 证书完成，否则**投标无效**。

c. 在电子投标文件中，若投标人按照本增列内容第④点第 b 项规定加盖其单位公章，则出现无全称、或投标人代表未签字等情形，**不视为投标无效**。

⑤关于投标人的 CA 证书：

a. 投标人的 CA 证书应在投标截止时间前连同密封的纸质投标文件送达招标文件第一章第 10 条载明的地点，否则**投标将被拒绝**。

b. 投标人的 CA 证书可采用信封（包括但不限于：信封、档案袋、文件袋等）作为外包装进行单独包装。外包装密封、不密封皆可。

c. 投标人的 CA 证书或外包装应标记“项目名称、招标编号、投标人的全称”等内容，以方便识别、使用。

d. 投标人的 CA 证书应能正常、有效使用，否则产生不利后果由投标人承担责任。

⑥关于投标截止时间过后

a. 被福建省政府采购网上公开信息系统判定为投标保证金未提交（即未于投标截止时间前到达招标文件载明的投标保证金账户）的投标人，**投标将被拒绝**。

b. 有下列情形之一的，其**投标无效**，其保证金不予退还：

b1 不同投标人的电子投标文件被福建省政府采购网上公开信息系统判定为具有相同内部识别码；

b2 不同投标人的投标保证金被福建省政府采购网上公开信息系统判定为从同一单位或个人的账户转出；

b3 投标人的投标保证金被福建省政府采购网上公开信息系统判定为同一合同项下有其他投标人提交的投标保证金

b4 不同投标人被福建省政府采购网上公开信息系统判定为串通投标的其他情形。

⑦接受联合体投标且投标人为联合体的，投标人应由“联合体牵头方”完成福建省政府采购网上公开信息系统设定的具体操作流程（包括但不限于：报名、提交投标保证金、编制电子投标文件等）。

⑧其他：招标文件关于投标人串通投标情形条款详见《关于福建省财政厅关于电子化政府采购项目中视为串标情形认定与处理的指导意见》闽财购（2018）30 号文件规定。

第三章 投标人须知

一、总则

1、适用范围

1.1 适用于招标文件载明项目的政府采购活动（以下简称：“本次采购活动”）。

2、定义

2.1 “采购标的”指招标文件载明的需要采购的货物或服务。

2.2 “潜在投标人”指按照招标文件第一章第 7 条规定进行报名且有意向参加本项目投标的供应商。

2.3 “投标人”指按照招标文件第一章第 7 条规定进行报名并参加本项目投标的供应商。

2.4 “单位负责人”指单位法定代表人或法律、法规规定代表单位行使职权的主要负责人。

2.5 “投标人代表”指投标人的单位负责人或“单位负责人授权书”中载明的接受授权方。

二、投标人

3、合格投标人

3.1 一般规定

（1）投标人应遵守政府采购法及实施条例、政府采购招标投标管理办法、政府采购质疑和投诉办法及财政部、福建省财政厅有关政府采购文件的规定，同时还应遵守有关法律、法规和规章的强制性规定。

（2）投标人的资格要求：详见招标文件第一章。

3.2 若本项目接受联合体投标且投标人为联合体，则联合体各方应遵守本章第 3.1 条规定，同时还应遵守下列规定：

（1）联合体各方应提交联合体协议，联合体协议应符合招标文件规定。

（2）联合体各方不得再单独参加或与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的投标。

（3）联合体各方应共同与采购人签订政府采购合同，就政府采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

4、投标费用

4.1 除招标文件另有规定外，投标人应自行承担其参加本项目投标所涉及的一切费用。

三、招标

5、招标文件

5.1 招标文件由下述部分组成：

（1）投标邀请

（2）投标人须知前附表（表 1、2）

- (3) 投标人须知
- (4) 资格审查与评标
- (5) 招标内容及要求
- (6) 政府采购合同（参考文本）
- (7) 投标文件格式
- (8) 按照招标文件规定作为招标文件组成部分的其他内容（若有）

5.2 招标文件的澄清或修改

(1) 福建同盟项目管理有限公司可对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改，但不得对招标文件载明的采购标的和投标人的资格要求进行修改。

(2) 除本章第 5.2 条第（3）款规定情形外，澄清或修改的内容可能影响投标文件编制的，福建同盟项目管理有限公司将在投标截止时间至少 15 个日历日前，在招标文件载明的指定媒体以更正公告的形式发布澄清或修改的内容。不足 15 个日历日的，福建同盟项目管理有限公司将顺延投标截止时间及开标时间，福建同盟项目管理有限公司和投标人受原投标截止时间及开标时间制约的所有权利和义务均延长至新的投标截止时间及开标时间。

(3) 澄清或修改的内容可能改变招标文件载明的采购标的和投标人的资格要求的，本次采购活动结束后，福建同盟项目管理有限公司将依法组织后续采购活动（包括但不限于：重新招标、采用其他方式采购等）。

6、现场考察或开标前答疑会

6.1 是否组织现场考察或召开开标前答疑会：详见招标文件第二章。

7、更正公告

7.1 若福建同盟项目管理有限公司发布更正公告，则更正公告及其所发布的内容或信息（包括但不限于：招标文件的澄清或修改、现场考察或答疑会的有关事宜等）**作为招标文件组成部分**，对投标人具有约束力。

7.2 更正公告作为福建同盟项目管理有限公司通知所有潜在投标人的书面形式。

8、终止公告

8.1 若出现因重大变故导致采购任务取消情形，福建同盟项目管理有限公司可终止招标并发布终止公告。

8.2 终止公告作为福建同盟项目管理有限公司通知所有潜在投标人的书面形式。

四、投标

9、投标

9.1 投标人可对招标文件载明的全部或部分合同包进行投标。

9.2 投标人应对同一个合同包内的所有内容进行完整投标，否则**投标无效**。

9.3 投标人代表只能接受一个投标人的授权参加投标，否则**投标无效**。

9.4 单位负责人为同一人或存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一合同项下的投标，否则**投标无效**。

9.5 为本项目提供整体设计、规范编制或项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加本项目除整体设计、规范编制和项目管理、监理、检测等服务外的采购活动，否则**投标无效**。

9.6 列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合政府采购法第二十二条规定条件的供应商，不得参加投标，否则**投标无效**。

9.7 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，**其投标无效**：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出；
- (7) 有关法律、法规和规章及招标文件规定的其他串通投标情形。

10、投标文件

10.1 投标文件的编制

- (1) 投标人应先仔细阅读招标文件的全部内容后，再进行投标文件的编制。
- (2) 投标文件应按照本章第 10.2 条规定编制其组成部分。
- (3) 投标文件应满足招标文件提出的实质性要求和条件，并保证其所提交的全部资料是不可割离且真实、有效、准确、完整和不具有任何误导性的，否则造成不利后果由投标人承担责任。

10.2 投标文件由下述部分组成：

- (1) 资格及资信证明部分
 - ① 投标函
 - ② 投标人的资格及资信证明文件
 - ③ 投标保证金
- (2) 报价部分
 - ① 开标一览表
 - ② 投标分项报价表
 - ③ 招标文件规定的价格扣除证明材料（若有）
 - ④ 招标文件规定的加分证明材料（若有）
- (3) 技术商务部分
 - ① 标的说明一览表
 - ② 技术和服务要求响应表
 - ③ 商务条件响应表
 - ④ 投标人提交的其他资料（若有）
 - ⑤ 招标文件规定作为投标文件组成部分的其他内容（若有）

10.3 投标文件的语言

(1) 除招标文件另有规定外，投标文件应使用中文文本，若有不同文本，以中文文本为准。

(2) 投标文件提供的全部资料中，若原件属于非中文描述，应提供具有翻译资质的机构翻译的中文译本。前述翻译机构应为中国翻译协会会员单位，翻译的

中文译本应由翻译人员签名并加盖翻译机构公章，同时提供翻译人员翻译资格证书。中文译本、翻译机构的成员单位证书及翻译人员的资格证书可为复印件。

10.4 投标文件的份数：详见招标文件第二章。

10.5 投标文件的格式

(1) 除招标文件另有规定外，投标文件应使用招标文件第七章规定的格式。

(2) 除招标文件另有规定外，投标文件的正本和全部副本均应使用不能擦去的墨料或墨水打印、书写或复印，其中：

①正本应用 A4 幅面纸张打印装订，编制封面（封面标明“正本”字样）、索引、页码，并用胶装装订成册。

②副本应用 A4 幅面纸张打印装订，编制封面（封面标明“副本”字样）、索引、页码，并用胶装装订成册；副本可用正本的完整复印件，并与正本保持一致（若不一致，以正本为准）。

③允许散装或活页装订的内容或材料：详见招标文件第二章。

※除本章第 10.5 条第（2）款第③点规定情形外，投标文件散装或活页装订将导致投标无效。

(3) 除招标文件另有规定外，投标文件应使用人民币作为计量货币。

(4) 除招标文件另有规定外，签署、盖章应遵守下列规定：

①投标文件应由投标人代表签字并加盖投标人的单位公章。若投标人代表为单位负责人授权的委托代理人，应提供“单位负责人授权书”。

②投标文件应没有涂改或行间插字，除非这些改动是根据福建同盟项目管理有限公司的指示进行的，或是为改正投标人造成的应修改的错误而进行的。若有前述改动，应按照下列规定之一对改动处进行处理：

a. 投标人代表签字确认；

b. 加盖投标人的单位公章或校正章。

10.6 投标报价

(1) 投标报价超出最高限价将导致**投标无效**。

(2) 最高限价由采购人根据价格测算情况，在预算金额的额度内合理设定。最高限价不得超出预算金额。

(3) 除招标文件另有规定外，投标文件不能出现任何选择性的投标报价，即每一个合同包和品目号的采购标的都只能有一个投标报价。任何选择性的投标报价将导致**投标无效**。

10.7 分包

(1) 是否允许中标人将本项目的非主体、非关键性工作分包：详见招标文件第二章。

(2) 若允许中标人将本项目的非主体、非关键性工作分包且投标人拟在中标后进行分包，则投标人应在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应具备相应资质条件（若有）且不得再次分包。

(3) 招标文件允许中标人将非主体、非关键性工作分包的项目，有下列情形之一的，中标人不得分包：

①投标文件中未载明分包承担主体；

②投标文件载明的分包承担主体不具备相应资质条件；

③投标文件载明的分包承担主体拟再次分包；

④享受中小企业扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

10.8 投标有效期

(1) 招标文件载明的投标有效期：详见招标文件第二章。

(2) 投标文件承诺的投标有效期不得少于招标文件载明的投标有效期，否则**投标无效**。

(3) 根据本次采购活动的需要，福建同盟项目管理有限公司可于投标有效期届满之前书面要求投标人延长投标有效期，投标人应在福建同盟项目管理有限公司规定的期限内以书面形式予以答复。对于延长投标有效期的要求，投标人可以拒绝也可以接受，投标人答复不明确或逾期未答复的，均视为拒绝该要求。对于接受延长投标有效期的投标人，既不要求也不允许修改投标文件。

10.9 投标保证金

(1) 投标保证金作为投标人按照招标文件规定履行相应投标责任、义务的约束及担保。

(2) 投标保证金的有效期应与投标文件承诺的投标有效期保持一致，否则**投标无效**。

(3) 提交

①投标人应从其银行账户（**基本存款账户**）按照下列方式：**公对公转账方式**向招标文件载明的投标保证金账户提交投标保证金，具体金额详见招标文件第一章。

②投标保证金应于投标截止时间前到达招标文件载明的投标保证金账户，否则视为投标保证金未提交；是否到达按照下列方式认定：**以福建省政府采购网上公开信息系统记载的为准**。

③若本项目接受联合体投标且投标人为联合体，则联合体中的牵头方应按照本章第 10.9 条第（3）款第①、②点规定提交投标保证金。

※除招标文件另有规定外，未按照上述规定提交投标保证金将导致资格审查不合格。

(4) 退还

①在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的投标人，其投标保证金将在福建同盟项目管理有限公司收到投标人书面撤回通知之日起 5 个工作日内退回原账户。

②未中标人的投标保证金将在中标通知书发出之日起 5 个工作日内退回原账户。

③中标人的投标保证金将在政府采购合同签订之日起 5 个工作日内退回原账户；合同签订之日按照下列方式认定：**以福建省政府采购网上公开信息系统记载的为准**。

④终止招标的，福建同盟项目管理有限公司将在终止公告发布之日起 5 个工作日内退回已收取的投标保证金及其在银行产生的孳息。

⑤除招标文件另有规定外，质疑或投诉涉及的投标人，若投标保证金尚未退还，则待质疑或投诉处理完毕后不计利息原额退还。

※本章第 10.9 条第（4）款第①、②、③点规定的投标保证金退还时限不包括因投标人自身原因导致无法及时退还而增加的时间。

（5）若出现本章第 10.8 条第（3）款规定情形，对于拒绝延长投标有效期的投标人，投标保证金仍可退还。对于接受延长投标有效期的投标人，相应延长投标保证金有效期，招标文件关于退还和不予退还投标保证金的规定继续适用。

（6）有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- ①投标人串通投标；
- ②投标人提供虚假材料；
- ③投标人采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；
- ④投标截止时间后，投标人在投标有效期内撤销投标文件；
- ⑤投标人不接受评标委员会按照招标文件规定对投标报价错误之处进行修正；
- ⑥投标人违反招标文件第三章第 9.4、9.5、9.6 条规定之一；
- ⑦招标文件规定的其他不予退还情形；
- ⑧中标人有下列情形之一的：
 - a. 除不可抗力外，因中标人自身原因未在中标通知书要求的期限内与采购人签订政府采购合同；
 - b. 未按照招标文件、投标文件的约定签订政府采购合同或提交履约保证金。

※若上述投标保证金不予退还情形给采购人（采购代理机构）造成损失，则投标人还要承担相应的赔偿责任。

10.10 投标文件的提交

（1）一个投标人只能提交一个投标文件，并按照招标文件第一章规定将其送达。

（2）密封及其标记的具体形式：详见招标文件第二章。

10.11 投标文件的补充、修改或撤回

（1）投标截止时间前，投标人可对所提交的投标文件进行补充、修改或撤回，并书面通知福建同盟项目管理有限公司。

（2）补充、修改的内容应按照本章第 10.5 条第（4）款规定进行签署、盖章，并按照本章第 10.10 条规定提交，**否则将被拒收。**

※按照上述规定提交的补充、修改内容作为投标文件组成部分。

10.12 除招标文件另有规定外，有下列情形之一的，**投标无效：**

- （1）投标文件未按照招标文件要求签署、盖章；
- （2）不符合招标文件中规定的资格要求；
- （3）投标报价超过招标文件中规定的预算金额或最高限价；
- （4）投标文件含有采购人不能接受的附加条件；
- （5）有关法律、法规和规章及招标文件规定的其他无效情形。

五、开标

11、开标

11.1 福建同盟项目管理有限公司将在招标文件载明的开标时间及地点主持召开开标会，并邀请投标人参加。

11.2 开标会的主持人、唱标人、记录人及其他工作人员（若有）均由福建同盟项目管理有限公司派出，现场监督人员（若有）可由有关方面派出。

11.3 参加开标会的投标人应签到，非投标人不参加开标会。

11.4 开标会应遵守下列规定：

（1）首先由主持人宣布开标会须知，然后由投标人代表对投标文件的密封情况进行检查，经确认无误后，由工作人员对密封的投标文件当众拆封。

（2）唱标时，唱标人将依次宣布“投标人名称”、“各投标人关于投标文件补充、修改或撤回的书面通知（若有）”、“各投标人的投标报价”和招标文件规定的需要宣布的其他内容（包括但不限于：开标一览表中的内容、唱标人认为需要宣布的内容等）。

（3）记录人对唱标人宣布的内容作开标记录。

（4）唱标结束后，投标人代表应对开标记录进行签字确认。投标人代表的签字确认，视为投标人对开标过程和开标记录予以认可。投标人代表拒绝签字确认且无正当理由，亦视为投标人对开标过程和开标记录予以认可。

（5）投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人（采购代理机构）相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出询问或回避申请。否则，视为投标人对开标过程和开标记录予以认可。

（6）若投标人未参加开标会（包括但不限于投标人派出的人员不是投标人代表），视同其对开标过程和开标记录予以认可。

※若出现本章第 11.4 条第（4）、（5）、（6）款规定情形之一，则投标人不得在开标会后就开标过程和开标记录涉及或可能涉及的有关事由（包括但不限于：“投标报价”、“投标文件的格式”、“投标文件的提交”、“投标文件的补充、修改或撤回”等）向福建同盟项目管理有限公司提出任何疑义或要求（包括质疑）。

11.5 投标截止时间后，参加投标的投标人不足三家的，不进行开标。同时，本次采购活动结束后，福建同盟项目管理有限公司将依法组织后续采购活动（包括但不限于：重新招标、采用其他方式采购等）。

六、中标与政府采购合同

12、中标

12.1 本项目推荐的中标候选人家数：详见招标文件第二章。

12.2 本项目中标人的确定：详见招标文件第二章。

12.3 中标公告

（1）中标人确定之日起 2 个工作日内，福建同盟项目管理有限公司将在招标文件载明的指定媒体以中标公告的形式发布中标结果。

（2）中标公告的公告期限为 1 个工作日。

(3) 中标公告同时作为福建同盟项目管理有限公司通知除中标人外的其他投标人没有中标的书面形式。

12.4 中标通知书

(1) 中标公告发布的同时，福建同盟项目管理有限公司将向中标人发出中标通知书。

(2) 中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

13、政府采购合同

13.1 签订政府采购合同应遵守政府采购法及实施条例的规定，不得对招标文件确定的事项和中标人的投标文件作实质性修改。采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为政府采购合同的签订条件。

13.2 签订时限：自中标通知书发出之日起 30 个日历日内。

13.3 政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用民法典。

13.4 采购人与中标人应根据政府采购合同的约定依法履行合同义务。

13.5 政府采购合同履行过程中，采购人若需追加与合同标的相同的货物或服务，则追加采购金额不得超过原合同采购金额的 10%。

13.6 中标人在政府采购合同履行过程中应遵守有关法律、法规和规章的强制性规定（即使前述强制性规定有可能在招标文件中未予列明）。

七、询问、质疑与投诉

14、询问

14.1 潜在投标人或投标人对本次采购活动的有关事项如有疑问，可向福建同盟项目管理有限公司提出询问，福建同盟项目管理有限公司将按照政府采购法及实施条例的有关规定进行答复。

15、质疑

15.1 针对同一采购程序环节的质疑应在政府采购法及实施条例规定的时限内一次性提出，并同时符合下列条件：

(1) 对招标文件提出质疑的，质疑人应为潜在投标人，且两者的身份、名称等均应保持一致。对采购过程、结果提出质疑的，质疑人应为投标人，且两者的身份、名称等均应保持一致。

(2) 质疑人应按照招标文件第二章规定方式提交质疑函。

(3) 质疑函应包括下列主要内容：

① 质疑人的基本信息，至少包括：全称、地址、邮政编码等；

② 所质疑项目的基本信息，至少包括：招标编号、项目名称等；

③ 所质疑的具体事项（以下简称：“质疑事项”）；

④ 针对质疑事项提出的明确请求，前述明确请求指质疑人提出质疑的目的以及希望福建同盟项目管理有限公司对其质疑作出的处理结果，如：暂停招标投标活动、修改招标文件、停止或纠正违法违规行为、中标结果无效、废标、重新招标等；

⑤ 针对质疑事项导致质疑人自身权益受到损害的必要证明材料，至少包括：

a. 质疑人代表的身份证明材料:

a1 质疑人为法人或其他组织的, 提供统一社会信用代码营业执照等证明文件的副本复印件、单位负责人的身份证复印件; 质疑人代表为委托代理人的, 还应同时提供单位负责人授权书(应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项, 授权书应由单位负责人签字或盖章, 并加盖投标人的单位公章)和委托代理人的身份证复印件。

a2 若本项目接受自然人投标且质疑人为自然人的, 提供本人的身份证复印件。

b. 其他证明材料(即事实依据和必要的法律依据)包括但不限于下列材料:

b1 所质疑的具体事项是与自己有利害关系的证明材料;

b2 质疑函所述事实存在的证明材料, 如: 采购文件、采购过程或中标结果违法违规或不符合采购文件要求等证明材料;

b3 依法应终止采购程序的证明材料;

b4 应重新采购的证明材料;

b5 采购文件、采购过程或中标、成交结果损害自己合法权益的证明材料等;

b6 若质疑的具体事项按照有关法律、法规和规章规定处于保密阶段, 则应提供信息或证明材料为合法或公开渠道获得的有效证据(若证据无法有效表明信息或证明材料为合法或公开渠道获得, 则前述信息或证明材料**视为无效**)。

⑥质疑人代表及其联系方法的信息, 至少包括: 姓名、手机、电子信箱、邮寄地址等。

⑦提出质疑的日期。

※质疑人为法人或其他组织的, 质疑函应由单位负责人或委托代理人签字或盖章, 并加盖投标人的单位公章。质疑人为自然人的, 质疑函应由本人签字。

15.2 对不符合本章第 15.1 条规定的质疑, 将按照下列规定进行处理:

(1) 不符合其中第(1)、(2)条规定的, 书面告知质疑人不予受理及其理由。

(2) 不符合其中第(3)条规定的, 书面告知质疑人修改、补充后在规定时间内重新提交质疑函。

15.3 对符合本章第 15.1 条规定的质疑, 将按照政府采购法及实施条例、政府采购质疑和投诉办法的有关规定进行答复。

15.4 招标文件的质疑: 详见招标文件第二章。

16、投诉

16.1 若对质疑答复不满意或质疑答复未在答复期限内作出, 质疑人可在答复期限届满之日起 15 个工作日内按照政府采购质疑和投诉办法的有关规定向招标文件第二章载明的本项目监督管理部门提起投诉。

16.2 投诉应有明确的请求和必要的证明材料, 投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

八、政府采购政策

17、政府采购政策由财政部根据国家的经济和社会发展政策并会同国家有关部委制定，包括但不限于下列具体政策要求：

17.1 进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，其中：

（1）我国现行关境指适用海关法的中华人民共和国行政管辖区域，不包括香港、澳门和台湾金马等单独关境地区；保税区、出口加工区、保税港区、珠澳跨境工业区珠海园区、中哈霍尔果斯国际边境合作中心中方配套区、综合保税区等区域，为海关特殊监管区域，仍属于中华人民共和国关境内区域，由海关按照海关法实施监管。

（2）凡在海关特殊监管区域内企业生产或加工（包括从境外进口料件）销往境内其他地区的产品，不作为政府采购项下进口产品。

（3）对从境外进入海关特殊监管区域，再经办理报关手续后从海关特殊监管区进入境内其他地区的产品，认定为进口产品。

（4）招标文件列明不允许或未列明允许进口产品参加投标的，均视为拒绝进口产品参加投标。

17.2 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构应当依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。

17.3 列入国家质检总局、国家认监委《第一批信息安全产品强制性认证目录》

（以下简称“信息安全产品目录”）内的信息安全产品，应获得强制性产品认证证书（即中国信息安全认证中心颁发的《中国国家信息安全产品认证证书》）和加施中国强制性认证标志。未列入信息安全产品目录的产品，不属于政府强制采购的信息安全产品范围。

17.4 符合财政部、工信部文件（财库〔2020〕46号）规定的小型、微型企业可享受扶持政策（如：预留采购份额、价格评审优惠、优先采购）。符合财政部、司法部文件（财库〔2014〕68号）规定的监狱企业（以下简称：“监狱企业”）亦可享受前述扶持政策。符合财政部、民政部、中国残联文件（财库〔2017〕141号）规定的残疾人福利性单位（以下简称：“残疾人福利性单位”）亦可享受前述扶持政策。其中：

（1）中小企业指符合下列条件的中型、小型、微型企业：

①符合《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外；

②符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

（2）在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：

①在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

②在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

③在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

(3) 监狱企业指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业，其中：

①监狱企业参加采购活动时，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

②监狱企业视同小型、微型企业。

(4) 残疾人福利性单位指同时符合下列条件的单位：

①安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

②依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

③为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

④通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

⑤提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

※符合上述条件的残疾人福利性单位参加采购活动时，应提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。残疾人福利性单位视同小型、微型企业。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

17.5 信用记录指由财政部确定的有关网站提供的相关主体信用信息。信用记录的查询及使用应符合财政部文件（财库[2016]125 号）规定。

17.6 为落实政府采购政策需满足的要求：详见招标文件第一章。

九、本项目的有关信息

18、本项目的有关信息，包括但不限于：招标公告、更正公告（若有）、招标文件、招标文件的澄清或修改（若有）、中标公告、终止公告（若有）、废标公告（若有）等都将在招标文件载明的指定媒体发布。

18.1 指定媒体：详见招标文件第二章。

18.2 本项目的潜在投标人或投标人应随时关注指定媒体，否则产生不利后果由其自行承担。

十、其他事项

19、其他事项：详见招标文件第二章。

第四章 资格审查与评标

一、资格审查

1、开标结束后，由福建同盟项目管理有限公司负责资格审查小组的组建及资格审查工作的组织。

1.1 资格审查小组由 3 人组成，并负责具体审查事务，其中：由采购人派出的采购人代表至少 1 人，由福建同盟项目管理有限公司派出的工作人员至少 1 人，其余 1 人可为采购人代表或福建同盟项目管理有限公司的工作人员。

1.2 资格审查的依据是招标文件和投标文件。

1.3 资格审查的范围及内容：投标文件（资格及资信证明部分），具体如下：

- (1) “投标函”；
- (2) “投标人的资格及资信证明文件”
 - ①一般资格证明文件：

明细	描述
单位负责人授权书（若有）	1、企业（银行、保险、石油石化、电力、电信等行业除外）、事业单位和社会团体法人的“单位负责人”指法定代表人，即与实际提交的“营业执照等证明文件”载明的一致。2、银行、保险、石油石化、电力、电信等行业：以法人身份参加投标的，“单位负责人”指法定代表人，即与实际提交的“营业执照等证明文件”载明的一致；以非法人身份参加投标的，“单位负责人”指代表单位行使职权的主要负责人，即与实际提交的“营业执照等证明文件”载明的一致。3、投标人（自然人除外）：若投标人代表为单位负责人授权的委托代理人，应提供本授权书；若投标人代表为单位负责人，应在此项下提交其身份证正反面复印件，可不提供本授权书。4、投标人为自然人的，可不填写本授权书。5、纸质投标文件正本中的本授权书（若有）应为原件。电子投标文件中的本授权书（若有）应为原件的扫描件。 ※投标人应按照招标文件第七章规定提供。
营业执照等证明文件	1、投标人为企业的，提供有效的营业执照复印件；投标人为事业单位的，提供有效的事业单位法人证书复印件；投标人为社会团体的，提供有效的社会团体法人登记证书复

明细	描述
	<p>印件；投标人为合伙企业、个体工商户的，提供有效的营业执照复印件；投标人为非企业专业服务机构的，提供有效的执业许可证等证明材料复印件；投标人为自然人的，提供有效的自然人身份证件复印件；其他投标人应按照有关法律、法规和规章规定，提供有效的相应具体证照复印件。2、投标人提供的相应证明材料复印件均应符合：内容完整、清晰、整洁，并由投标人加盖其单位公章。※投标人应按照招标文件第七章规定提供。</p>
财务状况报告（财务报告、或资信证明、或投标担保函）	<p>1、投标人提供的财务报告复印件（成立年限按照投标截止时间推算）应符合下列规定：1.1 成立年限满1年及以上的投标人，提供经审计的上一年度的年度财务报告。1.2 成立年限满半年但不足1年的投标人，提供该半年度中任一季度的季度财务报告或该半年度的半年度财务报告。※无法按照第1.1、1.2条规定提供财务报告复印件的投标人（包括但不限于：成立年限满1年及以上的投标人、成立年限满半年但不足1年的投标人、成立年限不足半年的投标人），应选择提供资信证明复印件或投标担保函复印件。2、“财政部门认可的政府采购专业担保机构”应符合《财政部关于开展政府采购信用担保试点工作方案》（财库[2011]124号）的规定。3、投标人提供的相应证明材料复印件均应符合：内容完整、清晰、整洁，并由投标人加盖其单位公章。※投标人应按照招标文件第七章规定提供。</p>
依法缴纳税收证明材料	<p>1、投标人提供的税收凭据复印件应符合下列规定：1.1 投标截止时间前（不含投标截止时间的当月）已依法缴纳税收的投标人，提供投标截止时间前六个月（不含投标截止时间的当月）中任一月份的税收凭据复印件。1.2 投标截止时间的当月成立且已依法缴纳税收的投标人，提供投标截止时间当月的税收凭据复印件。1.3 投标截止时间的当月成立但因税务机关原因导致其尚未依法缴纳税收的投标人，提供依法缴纳税收承诺书原件（格式自拟），该承诺书视同税收凭据。2、“依法缴纳税收证明材料”有欠缴</p>

明细	描述
	记录的，视为未依法缴纳税收。3、投标人提供的相应证明材料复印件均应符合：内容完整、清晰、整洁，并由投标人加盖其单位公章。※投标人应按照招标文件第七章规定提供。
依法缴纳社会保障资金证明材料	1、投标人提供的社会保险凭据复印件应符合下列规定：1.1 投标截止时间前（不含投标截止时间的当月）已依法缴纳社会保障资金的投标人，提供投标截止时间前六个月（不含投标截止时间的当月）中任一月份的社会保险凭据复印件。1.2 投标截止时间的当月成立且已依法缴纳社会保障资金的投标人，提供投标截止时间当月的社会保险凭据复印件。1.3 投标截止时间的当月成立但因税务机关/社会保障资金管理机关原因导致其尚未依法缴纳社会保障资金的投标人，提供依法缴纳社会保障资金承诺书原件（格式自拟），该承诺书视同社会保险凭据。2、“依法缴纳社会保障资金证明材料”有欠缴记录的，视为未依法缴纳社会保障资金。3、投标人提供的相应证明材料复印件均应符合：内容完整、清晰、整洁，并由投标人加盖其单位公章。※投标人应按照招标文件第七章规定提供。
具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函（若有）	1、招标文件未要求投标人提供“具备履行合同所必需的设备和专业技术能力专项证明材料”的，投标人应提供本声明函。2、招标文件要求投标人提供“具备履行合同所必需的设备和专业技术能力专项证明材料”的，投标人可不提供本声明函。3、纸质投标文件正本中的本声明函（若有）应为原件。※投标人应按照招标文件第七章规定提供。
参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录书面声明	1、“重大违法记录”指投标人因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许可证或执照、较大数额罚款等行政处罚。2、无法提供有效期内检察机关行贿犯罪档案查询结果告知函的，也应对近三年无行贿犯罪记录进行声明。3、纸质投标文件正本中的本声明应为原件。※投标人应按照招标文件第七章规定提供。
信用记录查询结果	投标人应在招标文件要求的截止时点前分

明细	描述
	别通过“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）、中国政府采购网（ www.ccgp.gov.cn ）查询并打印相应的信用记录，投标人提供的查询结果应为其通过上述网站获取的信用信息查询结果原始页面的打印件（或截图）。※投标人应按照招标文件第七章规定提供。
中小企业声明函（专门面向中小企业或小型、微型企业适用，若有）	1、投标人应认真对照《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，并按照《国家统计局关于印发统计上大中小微型企业划分办法的通知》（国统字[2011]75号）规定准确划分企业类型。2、投标人为监狱企业的，可不填写本声明函，根据其提供的由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件进行认定，监狱企业视同小型、微型企业。3、投标人为残疾人福利性单位的，可不填写本声明函，根据其提供的《残疾人福利性单位声明函》进行认定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。4、纸质投标文件正本中的本声明函（若有）应为原件。※投标人应按照招标文件第七章规定提供。
联合体协议（若有）	1、招标文件接受联合体投标且投标人为联合体的，投标人应提供本协议；否则无须提供。2、本协议由委托代理人签字或盖章的，应按照招标文件第七章载明的格式提供“单位负责人授权书”。3、纸质投标文件正本中的本协议（若有）应为原件。※投标人应按照招标文件第七章规定提供。

明细	描述
检察机关行贿犯罪档案查询结果告知函（若有）	1、未提供行贿犯罪档案查询结果或查询结果表明投标人有行贿犯罪记录的，投标无效。2、无法提供有效期内检察机关行贿犯罪档案查询结果告知函的，也应对近三年无行贿犯罪记录进行声明。3、告知函应在有效期内且内容完整、清晰、整洁，否则投标无效。4、有效期内的告知函复印件（含扫描件）及符合招标文件第七章规定的打印件（或截图），无论内容中是否注明“复印件无效”，均视同有效。5、无法获取有效期内检察机关行贿犯罪档案查询结果告知函的，应在 a7《参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录书面声明》中对近三年无行贿犯罪记录进行声明。※投标人应按照招标文件第七章规定提供。

②. 其他资格证明文件：

包：1

明细	描述
单位负责人授权书（若有）	纸质投标文件正本中的本授权书（若有）应为原件。电子投标文件中的本授权书（若有）应为原件的扫描件。

（3）投标保证金。

1.4 有下列情形之一的，资格审查不合格：

（1）一般情形：

明细
未按照招标文件规定提交投标函
未按照招标文件规定提交投标人的资格及资信文件
未按照招标文件规定提交投标保证金

（2）本项目规定的其他情形：

包：1

明细
资格及资信证明部分中出现报价部分的全部或部分的投标报价信息（或组成资料）的；
出现招标文件中载明“资格审查不合格”条款的规定；

1.5 若本项目接受联合体投标且投标人为联合体，联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应先按照资质等级较低的供应商确定资质等级，再按照本章第 1.2、1.3、1.4 条规定进行资格审查。

2、资格审查情况不得私自外泄，有关信息由福建同盟项目管理有限公司统一对外发布。

3、资格审查合格的投标人不足三家的，不进行评标。同时，本次采购活动结束后，福建同盟项目管理有限公司将依法组织后续采购活动(包括但不限于：重新招标、采用其他方式采购等)。

二、评标

4、资格审查结束后，由福建同盟项目管理有限公司负责评标委员会的组建及评标工作的组织。

5、评标委员会

5.1 评标委员会由采购人代表和评标专家两部分共 5 人（以下简称“评委”）组成，其中：由采购人派出的采购人代表 1 人，由福建省政府采购评审专家库产生的评标专家 4 人。

5.2 评标委员会负责具体评标事务，并按照下列原则依法独立履行有关职责：

（1）评标应保护国家利益、社会公共利益和各方当事人合法权益，提高采购效益，保证项目质量。

（2）评标应遵循公平、公正、科学、严谨和择优原则。

（3）评标的依据是招标文件和投标文件。

（4）应按照招标文件规定推荐中标候选人或确定中标人。

（5）评标应遵守下列评标纪律：

①评标情况不得私自外泄，有关信息由福建同盟项目管理有限公司统一对外发布。

②对福建同盟项目管理有限公司或投标人提供的要求保密的资料，不得摘记翻印和外传。

③不得收受投标人或有关人员的任何礼物，不得串联鼓动其他人袒护某投标人。若与投标人存在利害关系，则应主动声明并回避。

④全体评委应按照招标文件规定进行评标，一切认定事项应查有实据且不得弄虚作假。

⑤评标中应充分发扬民主，推荐中标候选人或确定中标人后要服从评标报告。

※对违反评标纪律的评委，将取消其评委资格，对评标工作造成严重损失者将予以通报批评乃至追究法律责任。

6、评标程序

6.1 评标前的准备工作

(1) 全体评委应认真审阅招标文件，了解评委应履行或遵守的职责、义务和评标纪律。

(2) 参加评标委员会的采购人代表可对本项目的背景和采购需求进行介绍，介绍材料应以书面形式提交（随采购文件一并存档），介绍内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出招标文件所述范围。

6.2 符合性审查

(1) 评标委员会依据招标文件的实质性要求，对通过资格审查的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

(2) 满足招标文件的实质性要求指投标文件对招标文件实质性要求的响应不存在重大偏差或保留。

(3) 重大偏差或保留指影响到招标文件规定的合同范围、合同履行及影响关键质量和性能，或限制了采购人的权利，或反对、减少投标人的义务，而纠正这些重大偏差或保留将影响到其他提交实质性响应投标的投标人的公平竞争地位。

(4) 评标委员会审查判断投标文件是否满足招标文件的实质性要求仅基于投标文件本身而不寻求其他的外部证据。未满足招标文件实质性要求的投标文件将被评标委员会否决（即符合性审查不合格），被否决的投标文件不能通过补充、修改（澄清、说明或补正）等方式重新成为满足招标文件实质性要求的投标文件。

(5) 评标委员会对所有投标人都执行相同的程序 and 标准。

(6) 有下列情形之一的，符合性审查不合格：

①项目一般情形：

明细
违反招标文件中载明“投标无效”条款的规定；
属于招标文件第三章第 10.12 条规定的投标无效情形；
投标文件对招标文件实质性要求的响应存在重大偏离或保留。

②本项目规定的其他情形：

包：1

包一般情形

明细
投标人的技术因素实际得分少于招标文件设定的技术因素总分 50%的；
违反招标文件中载明“投标无效”条款的规定；
交付地点、交付时间、交付条件、支付方式、售后服务等商务条件不满足招标文件要求的；
技术商务部分中出现报价部分的全部或部分的投标报价信息（或组成资料）的；
第五章《招标内容及要求》“二、技术和服务要求”中标注“★”号的条款有负偏离的。

技术符合性

明细
投标人的技术因素实际得分少于招标文件设定的技术因素总分 50%的；
违反招标文件中载明“投标无效”条款的规定；

明细
技术部分中出现报价部分的全部或部分的投标报价信息（或组成资料）的；
第五章《招标内容及要求》“二、技术和服务要求”中标注“★”号的条款有负偏离的。

商务符合性

明细
交付地点、交付时间、交付条件、支付方式、售后服务等商务条件不满足招标文件要求的；
违反招标文件中载明“投标无效”条款的规定；
商务部分中出现报价部分的全部或部分的投标报价信息（或组成资料）的；

附加符合性

无

价格符合性

6.3 澄清有关问题

（1）对通过符合性审查的投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或有明显文字和计算错误的内容，评标委员会将以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或补正。

（2）投标人的澄清、说明或补正应由投标人代表在评标委员会规定的时间内（一般在半个小时左右，具体要求将根据实际情况在澄清通知中约定）以书面形式向评标委员会提交，前述澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围或改变投标文件的实质性内容。若投标人未按照前述规定向评标委员会提交书面澄清、说明或补正，则评标委员会将按照不利于投标人的内容进行认定。

（3）投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

- ①开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；
- ②大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- ③单价金额小数点或百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- ④总价金额与按照单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

※同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价应按照本章第 6.3 条第（1）、（2）款规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

（4）关于细微偏差

①细微偏差指投标文件实质性响应招标文件要求，但在个别地方存在漏项或提供了不完整的技术信息和数据等情况，并且补正这些遗漏或不完整不会对其他投标人造成不公平的结果。细微偏差不影响投标文件的有效性。

②评标委员会将以书面形式要求存在细微偏差的投标人在评标委员会规定的时间内予以补正。若无法补正，则评标委员会将按照不利于投标人的内容进行认定。

(5) 关于投标描述（即投标文件中描述的内容）

①投标描述前后不一致且不涉及证明材料的：按照本章第 6.3 条第（1）、（2）款规定执行。

②投标描述与证明材料不一致或多份证明材料之间不一致的：

a. 评标委员会将要求投标人进行书面澄清，并按照不利于投标人的内容进行评标。

b. 投标人按照要求进行澄清的，采购人以澄清内容为准进行验收；投标人未按照要求进行澄清的，采购人以投标描述或证明材料中有利于采购人的内容进行验收。投标人应对证明材料的真实性、有效性承担责任。

③若中标人的投标描述存在前后不一致、与证明材料不一致或多份证明材料之间不一致情形之一但在评标中未能发现，则采购人将以投标描述或证明材料中有利于采购人的内容进行验收，中标人应自行承担由此产生的风险及费用。

6.4 比较与评价

(1) 按照本章第 7 条载明的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行比较与评价。

(2) 关于相同品牌产品（政府采购服务类项目不适用本条款规定）

①采用最低评标价法的，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由评标委员会按照下列方式确定一个参加评标的投标人：

a. 招标文件规定的方式：无。

b. 招标文件未规定的，采取随机抽取方式确定，其他**投标无效**。

②采用综合评分法的，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人作为中标候选人推荐；评审得分相同的，由评标委员会按照下列方式确定一个投标人作为中标候选人推荐：

a. 招标文件规定的方式：无。

b. 招标文件未规定的，采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

③非单一产品采购项目，多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按照本章第 6.4 条第（2）款第①、②规定处理。

(3) 漏（缺）项

①招标文件中要求列入报价的费用（含配置、功能），漏（缺）项的报价视为已经包括在投标总价中。

②对多报项及赠送项的价格评标时不予核减，全部进入评标价评议。

6.5 推荐中标候选人：详见本章第 7.2 条规定。

6.6 编写评标报告

(1) 评标报告由评标委员会负责编写。

(2) 评标报告应包括下列内容：

①招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；

②投标人名单和评标委员会成员名单；

③评标方法和标准；

④开标记录和评标情况及说明，包括无效投标人名单及原因；

⑤评标结果，包括中标候选人名单或确定的中标人；

⑥其他需要说明的情况，包括但不限于：评标过程中投标人的澄清、说明或补正，评委更换等。

6.7 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或不能诚信履约的，应要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时还应要求其一并提交有关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应将其作为**投标无效**处理。

6.8 评委对需要共同认定的事项存在争议的，应按照少数服从多数的原则进行认定。**持不同意见的评委应在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。**

6.9 在评标过程中发现投标人有下列情形之一的，评标委员会应认定其**投标无效**，并书面报告本项目监督管理部门：

(1) 恶意串通（包括但不限于招标文件第三章第 9.7 条规定情形）；

(2) 妨碍其他投标人的竞争行为；

(3) 损害采购人或其他投标人的合法权益。

6.10 评标过程中，有下列情形之一的，应予废标：

(1) 符合性审查合格的投标人不足三家的；

(2) 有关法律、法规和规章规定废标的情形。

※若废标，则本次采购活动结束，福建同盟项目管理有限公司将依法组织后续采购活动（包括但不限于：重新招标、采用其他方式采购等）。

7、评标方法和标准

7.1 评标方法： 合同包 1 采用综合评分法。

7.2 评标标准

合同包 1 采用综合评分法：

(1) 投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分（即评标总得分）最高的投标人为中标候选人。

(2) 每个投标人的评标总得分 $FA = F1 \times A1 + F2 \times A2 + F3 \times A3 + F4 \times A4$ （若有），其中：F1 指价格项评审因素得分、F2 指技术项评审因素得分、F3 指商务项评审因素得分，A1 指价格项评审因素所占的权重、A2 指技术项评审因素所占的权重、A3 指商务项评审因素所占的权重， $A1 + A2 + A3 = 1$ 、 $F1 \times A1 + F2 \times A2 + F3 \times A3 = 100$ 分（满分）， $F4 \times A4$ 为加分项（即优先类节能产品、环境标志产品在采购活动中可享有的加分优惠）。

(3) 各项评审因素的设置如下：

①价格项（F1×A1）满分为10分。

a. 价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价 / 投标报价）×100。因落实政府采购政策需进行价格扣除的，以扣除后的价格计算评标基准价和投标报价。

b. 价格扣除的规则如下：

评标项目	评标方法
小型、微型企业，监狱企业，残疾人	<p>1、评审时，对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的小微企业报价给予价格扣除【货物和服务项目为6%；工程项目为3%；对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价扣除比例为2%（工程项目为2%）】，用扣除后的价格参加评审。供 应商须提供《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的中小企业声明函（格式详见第七章），否则不予价格扣除。2、根据财政部、司法部联合印发《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库【2014】68号）文件规定，凡监狱企业参加政府采购活动视同小型、微型企业，享受评审价格扣除的政府采购优惠政策。此次若有监狱企业参加投标的其报价享受10%的价格扣除，但必须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则评审时不予价格扣除优惠。3、根据财政部、民政部、中国残联文件（财库[2017]141号）及福建省财政、福建省民政厅、福建省残疾人联合会联合发布的《关于进一步落实政府采购支持残疾人就业政策的通知》、福建省财政《关于残疾人福利性单位参加政府采购活动价格扣除的通知》，凡符合上述文件要求条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。此次若有参加投标的对残疾人福利性单位报价部分给予10%的扣除（对残疾人福利性单位与其他组织组成联合体参与政府采购活动的，残疾人福利性单位的协议合同金额占总合同金额30%以上的，给予联合体合同金额3%的价格扣除），但必须提供《残疾人福利性单位声明函》（格式详见第七章），对于残疾人福利性单位参与货物项目的，必须标明具体哪些货物是其本单位制造的货物，或者是由其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），仅有标明部分的货物才能启动价格扣除，并对声明的真实性负责，否则评审时不予价格扣除优惠。4、供 应商应认真对照《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，并按照国家统计局关于印发《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》的通知（国统字〔2017〕213号）规定准确划分企业类型，若谈判文件中的有关条款与本条款有矛盾之处以此处为准。5、具体详见招标文件第四章、</p>

评标项目	评标方法
	第七章规定, 上述规定与政府采购相关法律、法规、制度等有冲突的, 以现行法律、法规、制度等执行。注: 享受扶持政策获得政府采购合同的, 小微企业不得将合同分包给大中型企业, 中型企业不得将合同分包给大型企业。本项目为服务类采购项目, 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为软件和信息技术服务业。

②技术项 (F2×A2) 满分为 65 分。

评标项目	评标分值	评标方法描述
偏离情况	44	根据各投标人对《第五章 招标内容及要求》“二、技术和服务要求”中各项要求的响应、承诺情况, 由评委进行评议打分, 完全满足招标文件要求的得 44 分; 注有“★”的技术参数 (共计 2 项) 为不允许负偏离项, 若有负偏离按无效投标处理。其余评标指标项 (除标注“★”技术要求外, 共计 22 项) 每负偏离一项扣 2 分, 扣完为止。
总体设计方案评定	3	投标人对《电子病历系统功能应用水平分级评价方法及标准 (试行)》的标准解读情况和电子病历五级项目建设经验进行评价, 经验丰富、标准解读到位, 符合相关标准得 3 分, 标准解读到位但未提供项目建设经验得 1 分, 对标准不理解, 项目经验缺失不得分。
	3	根据投标人对项目的需求理解和分析以及医院现状的分析情况进行评价, 对医院需求及现状, 理解透彻, 项目总体定位、对业务需求及现状的分析深入、全面得 3 分; 对项目现状基本符合本项目情况, 能指导本项目实施的得 2 分; 对项目的理解程度不够, 分析偏差较大, 对项目实施带来较多的不确定因素、较大风险或未提供资料的不得分。
	3	本项目涉及多个业务系统的改造, 为保障投标人产品、技术服务质量, 要求投标人具有相关系统建设经验及二次开发能力, 要求投标人具有集成平台、共享与交换平台、BI 决策支持平台、数据交换同步系统、专业的编辑器系统、全文检索、医院决策支持系统、报表开发中间件系统、消息中间件系统、医疗卫生信息安全系统经软件评测中心机构检测通过的测试报告。全部提供得 3 分, 提供 9 个产品的得 2 分, 提供 8 个产品的得 1 分, 其他不得分。须提供证书复印件和测试报告复印件并加盖投标人公章, 否则不得分。
	3	本项目涉及多个业务系统的改造, 为保障投标人产品、技术服务质

评标项目	评标分值	评标方法描述
		量，要求投标人具有相关系统建设经验及二次开发能力，要求投标人具有治疗管理系统、医院信息系统（HIS）、电子病历系统（EMR）、医学影像系统、移动护理系统、血库管理系统、实验室系统（LIS）、重症监护临床信息系统、手术麻醉临床信息系统经软件评测中心机构检测通过的测试报告，全部提供得 3 分，提供 8 个产品的得 2 分，提供 7 个产品的得 1 分，其他不得分。须提供证书复印件和测试报告复印件并加盖投标人公章，否则不得分。产品名称可略有不同，但必须是功能相同的产品。
项目实施及培训方案评定	3	根据投标人提供的“项目实施方案”，从时间进度及产品质量保证、服务措施等方面，由评标委员会进行比较并按以下标准评分：提供的方案完整、详细、具体、可行性强的得 3 分；提供的方案较为周全完善、具有一定可行性的得 2 分；提供的方案不周全详细、可行性较弱的得 1 分；未提供方案的不得分。
	3	投标人拟配备的项目团队中具有高级信息系统项目管理师、信息安全规划师、系统集成项目管理工程师、软件设计师、网络工程师、软件测试工程师、数据库认证大师（OCM）全部提供得 3 分，每缺一项扣 1 分，扣完为止。（须提供相关证书复印件和投标人为相关人员缴交的投标截止时间前 6 个月中任一个月的社保证明，并加盖投标人公章）。
	3	根据投标人提供现场培训方案（是否进行系统全面的专业培训、培训计划及内容的详实程度）由评标委员会进行比较并按以下标准评分：方案内容全面细致，有结合实际情况提出的具体措施，切实可行操作性强的得 3 分；承诺内容全面，能较好结合实际情况提出的具体措施，具有一定的可行性和可操作性的得 2 分；内容不全面，实际操作性一般的得 1 分；未提供不得分。

③商务项（F3×A3）满分为 25 分。

评标项目	评标分值	评标方法描述
	1	投标人具有 ISO20000 信息技术服务管理体系认证的得 1 分。提供证书复印件并加盖投标人公章，不按要求提供的本项不得分。
	1	投标人具有 ISO27001 信息安全管理体系统认证的得 1 分。提供证书复印件并加盖投标人公章，不按要求提供的本项不得分。

评标项目	评标分值	评标方法描述
	1	投标人具有 2 级及以上信息技术服务运行维护标准符合证书（ITSS）成熟度等级证书得 1 分，提供证书复印件并加盖投标人公章，不按要求提供的本项不得分。
	1	投标人研发的医疗信息化软件产品获得科技计划项目，并得到验收通过的得 1 分。提供证明材料并加盖投标人公章，不按要求提供的本项不得分。
	1	投标人研发的医疗信息化软件入围国家级电子信息产业发展基金项目计划的得 1 分。提供证明材料并加盖投标人公章，不按要求提供的本项不得分。
产品成熟度	3	本项目涉及多个业务系统的改造，为保障投标人产品、技术服务质量，要求投标人具有相关系统建设经验及二次开发能力，要求投标人具有集成平台、共享与交换平台、BI 决策支持平台、数据交换同步系统、专业的编辑器系统、全文检索、医院决策支持系统、报表开发中间件系统、消息中间件系统、医疗卫生信息安全系统、病案管理系统的软件著作权登记证书，全部满足得 3 分，缺一项扣 1 分，扣完为止。（提供有效期内的著作权登记证书复印件。）
	3	本项目涉及多个业务系统的改造，为保障投标人产品、技术服务质量，要求投标人具有相关系统建设经验及二次开发能力，要求投标人具有治疗管理系统、医院信息系统（HIS）、电子病历系统（EMR）、医学影像系统、移动护理系统、血库管理系统、实验室系统（LIS）、重症监护临床信息系统、手术麻醉临床信息系统、医疗质量管理体系软件著作权登记证书，全部满足得 3 分，缺一项扣 1 分，扣完为止。（提供有效期内的著作权登记证书复印件）
实施经验	3	积极响应卫健委《关于进一步推进以电子病历为核心的医疗机构信息化建设工作的通知》，要求投标人具有高阶电子病历系统应用水平分级评价建设能力及成功实施经验。要求提供高阶电子病历分级评价的建设案例作为证明材料，提供 5-10 家电子病历 6 级及以上评级案例得 3 分，提供 4 家电子病历 6 级及以上评级案例得 2 分，提供 3 家电子病历 6 级及以上评级案例得 1 分，其他不得分。（投标人须提供该业绩项目的①中标公告截图、②中标通知书复印件、③采购合同文本复印件（合同名称必须包含集成平台、电子病历系统、HIS 系统），④能够证明该业绩项目已经采购人验收合格的相关证明文件复印件（原件备查），⑤医院通过电子病历高级别的牌匾照片或者卫健委官网的公告截图）。
	3	积极响应卫健委《关于进一步推进以电子病历为核心的医疗机构信息化建设工作的通知》，要求投标人具有医院互联互通测评项目成功实施经验。要求提供互联互通四甲级以上等级案例作为证明材料，提供 10 家及以上案例得 3 分，提供 8 家及以上案例得 2 分，6 家及以上案例得 1 分，其他不得分。（投标人须提供该业绩项目的①中标公告截

评标项目	评标分值	评标方法描述
		图、②中标通知书复印件、③采购合同文本复印件（采购模块必须包含集成平台、电子病历、HIS），④能够证明该业绩项目已经采购人验收合格的相关证明文件复印件（原件备查），⑤医院通过国家卫计委互联互通标准化成熟度四级甲等牌匾照片复印件）。
	3	所提供的系统能够实现与宁德市全民健康信息平台实现对接，要求投标人具有全民健康信息平台的对接经验，提供地市级及以上的全民健康信息平台建设案例，提供 8 家及以上案例得 3 分，提供 7 家及以上案例得 2 分，6 家及以上案例得 1 分，其他不得分。（投标人须提供该业绩项目的①中标公告截图、②中标通知书复印件、③采购合同文本复印件（合同名称或模块包含居民健康平台或区域信息平台或全民健康信息平台）），④能够证明该业绩项目已经采购人验收合格的相关证明文件复印件。
服务能力	2	根据投标人提供完整合理有针对性的售后服务方案，从方案的可行性、完整性以及服务承诺落实的保障措施，质保期内外的后续技术支持和维护能力情况、配件、附件、备品备件的准备和保障措施情况，由评标委员会进行比较并按以下标准评分：①方案全面、合理性与可行性强的得 2 分；②方案较为全面、具有一定的合理性与可行性的得 1 分；③方案不全面、合理化与可行性弱的得 0.5 分。未提供方案的本项不得分。
	2	为保障技术服务力量及项目的顺利开展，投标人在项目所在省的服务人数排名进行综合评价，服务人数第一名得 2 分，第二名得 1 分，第三名得 0.5 分，其他不得分。（需提供营业执照复印件及人员近 6 个月社保缴纳证明，否则不得分。）
质保期	1	投标人承诺在满足招标文件质保期的基础上（一年），每延长 1 年质保期的得 0.5 分，满分 1 分。（须提供专项承诺函，否则不得分）

④加分项（ $F4 \times A4$ ）

a. 优先类节能产品、环境标志产品：

a1 若同一合同包内节能、环境标志产品报价总金额低于该合同包报价总金额 20%（含 20%）以下，将分别给予节能、环境标志产品价格项（ $F1 \times A1$ ，按照满分计）和技术项（ $F2 \times A2$ ，按照满分计）4%的加分；若同一合同包内节能、环境标志产品报价总金额占该合同包报价总金额 20%-50%（含 50%），将分别给予节能、环境标志产品价格项（ $F1 \times A1$ ，按照满分计）和技术项（ $F2 \times A2$ ，按照满分计）6%的加分；若同一合同包内节能、环境标志产品报价总金额占该合同包报价总金额 50%以上的，将分别给予节能、环境标志产品价格项（ $F1 \times A1$ ，按照满分计）和技术项（ $F2 \times A2$ ，按照满分计）8%的加分。

a2 若节能、环境标志产品仅是构成投标产品的部件、组件或零件，则该投标产品不享受鼓励优惠政策。同一品目中各认证证书不重复计算加分。强制类节能产品不享受加分。

无

(4) 中标候选人排列规则顺序如下：

a. 按照评标总得分（FA）由高到低顺序排列。

b. 评标总得分（FA）相同的，按照评标价（即价格扣除后的投标报价）由低到高顺序排列。

c. 评标总得分（FA）且评标价（即价格扣除后的投标报价）相同的并列。

8、其他规定

8.1 评标应全程保密且不得透露给任一投标人或与评标工作无关的人员。

8.2 评标将进行全程实时录音录像，录音录像资料随采购文件一并存档。

8.3 若投标人有任何试图干扰具体评标事务，影响评标委员会独立履行职责的行为，其投标无效且不予退还投标保证金。情节严重的，由财政部门列入不良行为记录。

8.4 其他：无。

第五章 招标内容及要求

一、项目概况（采购标的）

本次采购项目为宁德师范学院附属宁德市医院电子病历五级建设项目服务类采购项目，投标人必须保证提供的所有产品具有在中国境内的合法使用权和用户保护权且为全新原装品牌产品，若投标人所投产品国家有强制性要求认证的，则投标人应提供通过认证的产品进行投标。投标人所提供的服务应符合国家相关法律法规，软件必须是正版的合法的产品。如因产品违反国家相关规定而产生的纠纷和责任，均由投标人负全责。若因此给采购人造成损失的，投标人还要负赔偿责任。

二、技术和服务要求（以“★”标示的内容为不允许负偏离的实质性要求）

1.1 HIS 整合要求

★1、要求实现与采购人已建的 HIS 系统实现无缝化融合，且不影响现有 HIS 系统的运行。涉及与本项目建设而产生的系统改造、对接等费用包含在本项目总报价中，由中标人与相关供应商协商，采购人不再为此支付任何费用。要求投标人提供书面专项承诺函，否则视为无效投标。

1.2 EMR 整合要求

★2、要求实现与采购人已建的电子病历系统实现无缝化融合，且不影响现有电子病历系统的运行。涉及与本项目建设而产生的系统改造、对接等费用包含在本项目总报价中，由中标人与相关供应商协商，采购人不再为此支付任何费用。要求投标人提供书面专项承诺函，否则视为无效投标。

1.3 治疗系统招标要求（评标指标项 1）

要求根据《电子病历系统功能应用水平分级评价方法及标准（试行）》电子病历五级测评要求，在现有电子病历、HIS 系统基础上，对院内开展的康复、放射治疗、针灸、推拿等治疗业务进行流程梳理，并建立信息系统实现从申请、预约、治疗、评估全过程信息处理，并与电子病历、HIS 系统进行整合。具体如下：

治疗申请

要求所提供的治疗系统能够通过网络接收到临床科室（如门诊、病房）所提出的治疗申请，治疗科室的医生可以对治疗方法与计划为临床提供会诊意见并将治疗的计划与安排通知临床科室。治疗过程的记录、治疗结果的信息不仅在实施

治疗的科室使用，还需要与临床科室共享这些信息。医师工作站或者医技系统下达的治疗申请、预约、记录数据能够与其他科室、收费部门共享。治疗科室的医师针对治疗方法与计划为临床提供会诊意见，并将治疗的计划与安排通知临床科室。治疗记录与治疗信息能共享给临床科室。

治疗安排

要求所提供的治疗系统能提供治疗安排，并对已经安排定期治疗实现进行提醒，包括提醒治疗科室提前做好提醒患者治疗的时间，提醒临床科室安排引导与护送患者等等。对下达的治疗申请，具有自动预约功能，输入执行频率后，能自动计算出下次的执行治疗时间。对需要治疗的病人提醒临床和治疗室，提前做好准备。

治疗时间安排表可供其他部门查询共享，方便医护进行治疗准备。

治疗记录数据可供全院访问，有数据交换接口。

治疗记录

要求实现：治疗人员能根据申请信息，完成治疗的安排。能根据相关表单进行电子化记录，方便后续对数据的统计分析。

治疗评估

要求实现：治疗系统有每次治疗的登记或执行记录，内容包括时间、项目等。形成的治疗记录能纳入临床数据中心实现全院统一的医疗档案体系。

治疗过程中的评估有记录，能记录每次的治疗结果，并根据结果信息评估是否需要调整治疗方案。

治疗信息共享

要求实现：所提供的治疗系统与 HIS、EMR 的对接，能将治疗科室产生的治疗记录，供全院需要的科室共享访问。临床、检查科室、其他治疗科室和医院的管理机关等部门都有条件利用治疗安排、治疗记录信息做好对患者的诊治计划，提供更加优质、高效地进行医疗服务。

1.4 临床决策支持系统建设要求（评标指标项 2）

要求根据《电子病历系统功能应用水平分级评价方法及标准（试行）》电子病历五级测评要求建设临床决策支持系统，并与电子病历、HIS 系统进行整合。

具体如下：

知识库

知识库系统建立全院统一的知识库体系，即在院内不同科室、不同系统调用的相同知识逻辑的结果相同。

1.4.1.1 知识管理

要求提供知识库管理工具，支持适应知识不断更新的需求，满足知识库内容的维护更新管理。其中，通过建模、分析大量临床经验所累积下来的数据，提炼出真正有价值的数据，通过审核管理，将数据反哺到知识库中。

在知识库实际的临床应用中可以依据推荐临床决策的使用率和使用效果进行数据统计汇报分析，从而不断完善更新知识，达到治疗效益的最大化和医疗资源配置的最优化。

1.4.1.1.1 术语字典

要求提供术语字典，主要包含如下：

- **ICD-10 疾病标准字典**
诊断 ICD10 信息，包含诊断代码、名称等。
- **ICD-9 手术标准字典**
诊断 ICD9 手术信息，包含手术代码、名称等。
- **药品通用字典**
药品信息，包含药品名称、代码、高危标志等。
- **检验字典**
检验项目信息，包含检验代码、名称、所属分类。
- **检验项目指标**
检验指标项目信息，如血常规包含的白细胞计数、红细胞计数、血小板计数等。
- **检查字典**
检查项目信息，包含检验代码、名称、所属分类等。
- **治疗字典**
医嘱治疗项目信息，包含治疗代码、名称等。

1.4.1.1.2 字典对照

要求提供字典对照，支持知识库术语字典与医院系统的术语字典对照维护，包含诊断字典、手术字典、药品字典、检验字典、检查字典以及治疗字典等。

1.4.1.1.3 知识更新

要求提供知识更新，支持知识定期迭代更新的需求。满足依赖于大量临床经验所累积下来的数据，提炼有价值数据作为知识，来反哺到知识库中，实现医院自身的临床专科特点知识库。

1.4.1.2 知识及规则

要求提供知识及规则管理，通过从大量医学权威文献、临床指南、真实临床

病例中，抽取各类医学知识实体构建知识库，涵盖了包括术语字典、医学知识、诊疗规则以及医学文献等大量医疗知识。

1.4.1.2.1 医学知识

要求提供医学知识，提供全院范围医护人员使用的文本资料（相关检验、检查、药品说明书），提供辅助医疗决策和自动校验医嘱合理性功能，知识主要包含如下：

➤ 疾病知识库

疾病知识库提供各类专科系统疾病信息，包含疾病代码，名称，别名、发病部位、症状、病因、治疗方案以及诊断依据等信息。

➤ 症状知识库

症状知识库提供各类专科系统疾病相关症状知识，包含症状代码、名称、别名、检查鉴别、诊断鉴别、预防治疗、伴随症状以及对症药品等信息。

➤ 检验检查知识库

检验检查知识库提供各类检验检查项目知识，包含禁忌、注意事项、正常值、关联疾病、标本类型、相关仪器试剂、注意事项、适应症以及检验参考范围值等信息。

➤ 药品知识库

药品知识库提供各类药品知识，包括药名、别名、剂型、药理作用、适应证、禁忌证、注意事项、不良反应、用法用量以及药物相互作用。同时提供疾病对应的用药建议，如用药以及药品用法等信息。

➤ 治疗知识库

治疗知识库提供诊疗、手术等治疗知识，提供疾病对应的处置建议，如涉及治疗项目以及描述信息。

➤ 手术知识库

手术知识库提供手术知识，包含手术名称、适应症、病因、鉴别诊断、检查、治疗原则、术前准备以及术后护理等信息。

1.4.1.2.2 诊疗规则

要求提供诊疗规则库，凭借权威临床文献指南、专家共识以及临床数据为依据，制定而成，其主要包含规则库如下：

- 用药合理性规则知识库
- 检查申请合理性审查规则知识库
- 检验申请合理性审查规则知识库
- 检验报告审查规则知识库
- 检验医嘱规则知识库
- 检查医嘱规则知识库
- 检验结果指标规则知识库
- 检查结果指标规则知识库
- 临床路径规则知识库

- 高危药品预警规则知识库
- 护理计划决策规则知识库

在实际临床应用中，依据患者诊疗数据，自动触发引用知识库规则进行逻辑检查，实现智能提醒、智能推送等功能。

支持实时监控，针对平台各个功能模块诊疗规则调用情况，同时详细记录患者信息和调用时间等信息。

支持统计分析，针对诊疗规则调用、执行情况等。

1.4.1.2.3 知识检索

要求提供知识检索，支持知识库按照疾病、药品、检验检查、手术、临床路径、文献以及量表等分类，进行检索查询，通过关键词检索和划词功能，方便医护人员能够快速检索相关信息。

临床决策支持

要求建设医院临床决策支持系统，优化医院全场景临床业务流程，提升医疗服务质量，增强医疗业务水平，提高医疗服务效率，杜绝医疗差错事故。同时服务于医生临床诊疗场景需求，助力医生开展更安全，更规范的诊疗服务。具体要求如下：

1.4.1.3 用药合理性

医生在开具药品时，系统根据当前患者的年龄、体征、妊娠状态、性别、诊断、过敏史、历史处方以及相关的检验结果等对药品进行合理性校验，如果存在的风险进行提醒。同时也对药品的单次剂量、频次、疗程进行合理性判断，对于存在的风险进行提醒。

1.4.1.4 检查合理性

医生在下检查医嘱时，系统会结合当前患者的年龄、性别及诊断、家族史，过敏史等历史检查申请与结果信息，进行合理性校验，若不合理则弹出提示。支持对检查冲突提醒规则进行反馈，用户可以选择报错和忽略。

1.4.1.5 检验合理性

医生在下检验医嘱时，查看检查项目结果时，系统会自主结合校验患者的年龄、性别、诊断、生理指标、家族史以及过敏史等信息进行合理性判断，若不合理则弹出提示并给出正常结果判断与提示。

1.4.1.6 手术合理性

医生在下手术医嘱时，系统会结合当前患者的年龄、性别以及诊断判断是否合理，并结合手术操作要点及术前检查等功能。若不合理则弹出提示。

1.4.1.7 诊断合理性

医生在下手术医嘱时，系统会结合当前患者的年龄、性别及诊断判断是否合理，若不合理则弹出提示。

1.4.1.8 高危药品预警

根据医嘱、处方中已开具的药品自动进行药品途径、用法用量、相互作用以及配伍禁忌等的进行解析审查。针对不同药品等级分析结果针对出现的高危药品给出相应的警示信息、提示两级提醒，从专业层面评估用药的合理性，达到安全合理用药的目的。

1.4.1.9 生命体征预警

通过对患者体征数据监测，出现危急值时及时提醒，并给出对应处理意见。

1.5 闭环管理（评标指标项 3）

要求根据《电子病历系统功能应用水平分级评价方法及标准（试行）》电子病历五级测评要求，在现有电子病历、HIS 系统基础上，对药品、检验、检查、手术、输血五大业务进行流程梳理，实现满足电子病历五级要求的闭环管理，具体如下：

药品闭环

要求实现：用药闭环建立从药品上架、摆药、配药、装箱、运送、执行等全流程的扫码核对及电子化记录，减少人为操作引发的安全问题。闭环流程：

住院病人在住院登记时就根据病人的诊疗卡信息生成病人腕带（RFID）；

病房医生下达医嘱时提供知识库辅助，医嘱信息由系统进行拆分和分类，形成药疗、输液、治疗等执行清单，取代传统的纸张执行单，可接收处方点评信息；

病房护士接收新医嘱或医嘱变更通知，查看医嘱信息并可进行必要的修改，通过系统发送执行单；

在药房，摆药时可查看医嘱和处方信息，调用处方点评知识库，并反馈处方点评信息到医生站。自动包药机为每个单剂量包装自动打印含有病人及药品信息的条形码（RFID），静配中心为每袋药品打印出病人及药品标识的条形码（RFID）；

药品发药与接收物流配送管理实现全流程条码化管理，实现药品物流的全程追踪；

床边给药时，护士通过移动终端扫描病人腕带与药袋或输液袋上的条形码，由信息系统自动与医嘱进行核对、签名，系统对不匹配信息进行提醒，通过调用知识库对高危用药自动提醒，确保了给药的正确性，实现医嘱执行的闭环记录。

医生、护士可实时查看患者整个用药过程和状态，以及药品不良反应的查询。

检验闭环

要求实现：检验闭环管理是建立从“采血-转运-上机-报告-反馈临床”的全流程可追溯、查看的条码化闭环管理。从采集开始到出具报告，全程可追溯检验项目状态、报告情况、结果值等信息，医生实时掌握患者最新的信息。

检验医嘱主要涉及病房医生、病房护士、送检人和检验科室之间的联系。医生下达检验医嘱，系统通过检验合理性知识库判断当前所下的医嘱是否合理，如病人是个女性患者，下了一个男性的检验项目，属于不合理的检验，系统给予提示。

系统自动给出检验应该采集的标本类型，支持进行修改操作。

护士校对医生发送的医嘱信息，根据检验的申请项目打印标本的条码，贴在采血管上。

在病人床边进行标本采集时，通过移动护理 PDA 的扫描确认采血管与病人是否一致，不一致时系统进行报警提示，减少医疗差错，采集标本的过程中，对特殊的检验项目系统会对病人是否空腹、是否用药进行判断，出现异常值时进行报警提示。

护士站到采集的标本进行打包处理，有护工或者相关责任人登记接收标本，将其运送到检验科室。检验科室扫描接收并登记接收人和交接人。

对标本进行分组处理，扫描采血管上的条码，进行标本的检验和报告等级，系统提供自动审核功能，对不超出正常范围的数据进行自动判断，对异常值需要人工审核的进行单独列出，如果达到危急值，系统通过医院信息平台将数据推送到短信平台，以短信的方式通知主管医生及时处理病人的危急值。检验科上级医生完成报告的审核。

医生站能实时查看病人的报告状态，对一些需要长时间的检验项目具有重大意义。

医生工作站能查看病人的报告，并根据病人的历史检验结果生成历史趋势图和推荐疑似诊断，方便临床诊疗。

检查闭环

要求实现：检查闭环管理实现检查项目从“医生开立医嘱-电子申请单-预约排队-叫号检查-出具报告”全程的电子化管理，能以电子申请单为核心，查看检查相关的所有信息，并追溯监控具体执行流程。检查闭环包含放射、超声、内镜的检查业务管理。

1. 形成完整的检查闭环，检查执行状态可实时查看。
2. 检查结果和报告各阶段的状态可实时获得。
3. 申请后可随时跟踪检查进展情况。
4. 在医师工作站能够跟踪检查过程和结果。
5. 检查数据产生过程有状态记录，并有查询和跟踪工具。

检查医嘱主要涉及病房医生、病房护士与检查科室之间的交互联动。

手术闭环

要求实现：针对手术管理流程的全程追溯管理，能实现对手术闭环流程的全程展示及节点定位，并实现手术流程的全程无纸化管理。从“申请-审核-排台-术前准备-术中监控-术后方式-术后不良反应”等环节节点的监控管理，能追踪每个节点的操作者、操作时间。

要求：具有对手术全过程状态记录及在院内显示功能。手术医嘱主要涉及病房医生、病房护士、手术室和复苏室之间的交互联动。

医生下达手术医嘱，对患者的术前常规检查及对未完成的工作进行提示。

根据手术医嘱，系统生成手术申请单，并对患者当前存在的异常值和危急值进行警示；由临床医生结合实际情况进行判断是否继续申请手术。

涉及重大手术和非预期再次手术的，提醒需要完成重大手术申请审核和上级医师查房、进行术前讨论等内容。

手术经过各层级审核后，发送到手术排台系统进行排台工作。

手术室护士完成排台工作后，将排台信息发送到医护工作站，各角色进行患者的术前准备工作。

手术日，手术室去科室接手术患者，采用机读方式确认接收人员的一致性；手术患者运送到手术室，手术室进行接收登记，并记录患者所带物品等信息。

手术麻醉系统中记录患者手术开始、麻醉开始、手术结束、麻醉结束、复苏时间等信息。

手术结束后患者送到复苏室，工作人员完成相关的记录，患者苏醒后由护工送回科室。

手术后，系统提示医生要在 48 小时内完成手术记录等内容。

护士对术后患者进行监控，如果出现异常数据，以消息方式提醒医生进行相应处置，护士进行护理记录。

输血闭环

要求实现：输血闭环管理主要包括从“医生申请-输血审核-交叉配血-发血-取血-核血-床旁输血-输血巡视-不良反应上报-血袋回收”的全流程可追溯、查看的条码化闭环管理。输血闭环管理改造涉及临床各相关系统与输血系统的对接改造，包括医嘱信息系统（HIS）、医嘱护理信息系统（HIS）、电子病历系统、手术麻醉信息系统，PDA 全程扫描追踪系统。保障患者用血过程的安全。

医生根据患者诊断或者检验结果提示的输血适应证，进行新开输血医嘱操作。

输血系统提供严格的流程控制服务，首先必须完成输血的知情同意书，对患者进行输血前的评估，系统提供知识库判断，申请的血液制品的类型是否正确。

如果患者当次输血量或者 24 小时内的输血量超过 8u，需要进行三级审批；只有审核通过后，才能发送输血的申请医嘱。

输血申请发送到护士站进行校对，护士打印标本条码，使用 PDA 进行标本采集，将标本配送到输血科进行交叉配血操作。根据交叉配血的结果进行配血出库。

护士站接收到输血科的配血完成通知，到输血科进行领血，由双人进行血液的出库操作，PDA 记录出库人和接收人。

血液运送到护士站，护士进行接收和再次确认工作，都必须是双人核对。确

认无误后扫描患者腕带和血袋进行核对，确保用血的安全；核对无误后，进行输血执行。

输血过程中，护士进行不同时间段的巡视。患者出现不良反应时，使用移动护理进行登记，并将不良反应的信息以即时消息的方式通知医师和输血科。医师进行临床的处置，输血科对不良反应进行追踪。

PDA 执行的所有输血记录会同步到护士站的护理记录中，保持患者护理记录的完整性。

最后对输血进行结束操作，将空血袋进行回收和销毁。

1.6 业务一体化整合（评标指标项 4）

要求对在用的系统实现系统融合建设，实现以医疗业务为中心的系统业务及结果数据的整合，主要的内容如下：

实现电子病历、HIS 系统的整合应用。病历书写界面能同步调阅 HIS 系统、心电报告、检验报告、检查报告、麻醉单、输血记录等内容。

实现业务系统整合，包括住院部分 HIS 系统和电子病历系统的一体化整合应用。

通过整合实现医生在开写检验申请时，可以浏览病人重要病历信息，所需数据能直接引用到相应的位置，减少重复录入的工作量。

通过整合实现医生在开写检查申请时，可以浏览病人重要病历信息，所需的数据能直接应用到申请单中。

（一）多系统整合

整合 HIS 和病历系统，实现同屏操作，用户不再需要每次输入用户名称和用户密码，从而改善用户使用应用系统的体验。要求根据医务人员、医院管理人员和信息管理员提供统一的用户入口。

（二）HIS 医生工作站与电子病历医生站整合

要求电子病历系统直开病人医嘱管理界面，病人列表选择状态改变后，医嘱管理自动定位到相应菜单，点击“医嘱管理”即可打开病人医嘱信息。医嘱管理功能包括新开医嘱、医嘱模板管理、医嘱查询、停嘱管理等内容。合理用药包括药物相互作用监测、重复用药检测、药物禁忌症检测、药物剂量检测等。

（三）HIS 护士工作站与护理病历工作站整合

要求通过与 HIS 护士工作站整合，实现临床护理工作一体化应用，包括医嘱的处置、病历书写、耗材请领、报表查询等。

（四）临床路径整合

要求基于电子病历医院信息平台整合临床路径，实现路径的动态实时预警提醒以及知识库的辅助支持。

基于标准消息机制，通过标准化、规范化 CDA 文档转换，将检验、检查、手术等报告信息整合到电子病历 CDR 数据中心，并基于数据中心提供临床辅助决策，要求实现以下内容：

1. 检验报告整合，在电子病历中能够实现检验报告的整合与调阅，检验结果能直接引用到病历文书中；

2. 检查报告整合，在电子病历中能够实现检查报告的整合与调阅，检查结果能直接引用到病历文书中；

3. 手术麻醉单整合，在电子病历中能够实现手术麻醉单的整合与调阅，在病

人病历列表下能直接查看手术麻醉记录单；

4. 医嘱数据整合，在电子病历中能够实现医嘱信息的整合与调阅，文书书写中能直接引用医嘱信息。

1.7 住院医生系统改造（评标指标项 5）

要求对现有的住院医生系统进行改造，实现以下功能：

传染病上报管理

可依据诊断判断传染病情况，并通过系统上报医政管理部门。根据检验结果、用药等情况，对传染病、医院感染爆发等自动预警并给出提示，支持对确认的传染病、医院感染爆发等情况补充信息并上报医政管理部门。

病历书写过程能下达为传染病的诊断自动触发系统弹出传染病上报卡功能。

医生能查看科室所有的上报情况。

院感科能查看全院的传染病上报情况。

增加闭环展示功能

增加检验闭环调阅功能，能根据检验医嘱信息查看检验的完整执行过程，包括申请、扣费、执行、报告等阶段的执行情况。

增加检查闭环调阅功能，能根据检查医嘱信息查看检查的完整执行过程，包括申请、扣费、执行、报告等阶段的执行情况。

增加手术闭环调阅功能，能根据手术医嘱信息查看手术的完整执行过程，包括申请、扣费、排台、执行、完成等阶段的执行情况。

增加药品闭环调阅功能，能根据药品医嘱信息查看药品的完整执行过程，包括申请、扣费、摆药、执行、结束等阶段的执行情况。

增加输血闭环调阅功能，能根据输血医嘱信息查看输血的完整执行过程，包括申请、扣费、摆药、执行、结束等阶段的执行情况。

电子申请单

在医生工作站中增加心电检查电子申请单功能模块，心电检查检查项目通过电子申请单进行发送，病人基本信息、诊断由系统自动获取，主诉、现病史、既往史、专科检查、辅助检查均通过快速模块调用录入，方便医生开单。

在医院现有的医技系统上集成电子申请单调用模块，医技科室可接收和查询电子申请单，并对申请单进行管理、扣费确定。

支持与心电系统的对接，实现数据的交互。

血液开单整合

医生站整合输血系统，对输血过程能进行流程控制，如系统判断未完成知情同意书不允许进行输血。输血系统能够查询到临床医疗数据、检查与检验数据。

处方点评反馈

需要增加处方点评的反馈改造，实现与 HIS 和病历的整合，将评估结果直接反馈到住院工作站中，无需人工导入导出。

危急值改造

对于危急检验结果，医师能够在系统中看到。

住院检验危急值闭环管理，要实现住院工作站接收到来自检验系统的危急值，医生站接收到危机值消息后自动弹出危急值消息窗口，消息窗口置顶且不允许随意关闭。提示信息包括发送人、发送科室、时间、具体内容。置顶的信息不允许关闭，可以选择稍后处理，消息进入医生的待办事项中。

如果医生进行立即处理，系统会进入危急值处理端，包含病人姓名、住院号、床号、危急值内容、接收人等信息的确认消息窗口，可根据实际填写干预措施。医生针对患者的危急值填写危急值处理措施，系统会自动生成危急值处理病程记录并打开，支持医生调整危急值病程。

住院护士系统接收危急值信息，系统会进入危急值处理端，包含病人姓名、住院号、床号、危急值内容、接收人等信息的确认消息窗口，完成护理记录并按照医嘱执行。

对所有已经完成的检验危急值，系统对所有的危急值情况进行汇总，能按照实际、科室等方式进行处理情况检索。

住院检查危急值闭环管理，要实现住院工作站接收到来自检查类系统（心电、超声、内镜、放射等）的危急值，医生站接收到危机值消息后自动弹出危急值消息窗口，消息窗口置顶且不允许随意关闭。提示信息包括发送人、发送科室、时间、具体内容。置顶的信息不允许关闭，可以选择稍后处理，消息进入医生的待办事项中。

如果医生进行立即处理，系统会进入危急值处理端，包含病人姓名、住院号、床号、危急值内容、接收人等信息的确认消息窗口，可根据实际填写病程记录。对所有已经完成的检查危急值，系统对所有的危急值情况进行汇总，能按照实际、科室等方式进行处理情况检索。

集成视图整合到医生站

医生站增加集成视图菜单，集成视图整合所有的医嘱、检验申请、检验报告、检验趋势图、检查申请、检查报告、医学影像、病历文书、治疗文书、手术排班、手术记录、麻醉记录、重症监护数据等信息。

报告查看

查阅报告时，能够显示测量结果，对于有正常参考值的项目能显示参考范围及自动产生异常标记。医师查阅报告时，基于结构化和临床知识库，能够根据检查结果并结合患者诊断、生理指标、历史检查结果、其他检查与检验结果等自动审核并给出提示。如病人上次心脏彩超射血分数 53%，本次检查射血分数 36%，系统会提示患者心力衰竭程度恶化等。

历史病历整合

历史病历完成数字化处理后，能实现与住院病历的整合，临床可查阅历史病历。

数据引用

通过数据中心或者检验数据、检查数据、护理数据等，可以按照文书书写需要引用到文书中相应的位置。

1.8 住院护士系统改造（评标指标项 6）

护士工作站和护理病历系统整合

要求实现护士工作站和护理病历系统整合，实现医嘱处理与护理病历的同屏操作。检验、检查、手术麻醉、输血等业务系统产生的数据能整合在病人病历树。

闭环展示

护士系统改造后能查看药品医嘱闭环、手术闭环、输血闭环、检验闭环、检查闭环等内容。包括医嘱执行时间、执行人、执行状态等数据。

危急值改造

对于危急检验结果，医师、护士能够在系统中看到。

住院检验危急值闭环管理，要实现住院工作站接收到来自检验系统的危急值，医生站接收到危机值消息后自动弹出危急值消息窗口，消息窗口置顶且不允许随意关闭。提示信息包括发送人、发送科室、时间、具体内容。置顶的信息不允许关闭，可以选择稍后处理，消息进入医生的待办事项中。

如果医生进行立即处理，系统会进入危急值处理端，包含病人姓名、住院号、床号、危急值内容、接收人等信息的确认消息窗口，可根据实际填写干预措施。医生针对患者的危急值填写危急值处理措施，系统会自动生成危急值处理病程记录并打开，支持医生调整危急值病程。

住院护士系统接收危急值信息，系统会进入危急值处理端，包含病人姓名、住院号、床号、危急值内容、接收人等信息的确认消息窗口，完成护理记录并按照医嘱执行。

对所有已经完成的检验危急值，系统对所有的危急值情况进行汇总，能按照实际、科室等方式进行处理情况检索。

住院检查危急值闭环管理，要实现住院工作站接收到来自检查类系统（心电、超声、内镜、放射等）的危急值，医生站接收到危机值消息后自动弹出危急值消息窗口，消息窗口置顶且不允许随意关闭。提示信息包括发送人、发送科室、时间、具体内容。置顶的信息不允许关闭，可以选择稍后处理，消息进入医生的待办事项中。

如果医生进行立即处理，系统会进入危急值处理端，包含病人姓名、住院号、

床号、危急值内容、接收人等信息的确认消息窗口，可根据实际填写病程记录。

对所有已经完成的检查危急值，系统对所有的危急值情况进行汇总，能按照实际、科室等方式进行处理情况检索。

集成视图整合到护士站

护士工作站增加集成视图调阅，集成视图整合医嘱、检验申请、检验报告、检验趋势图、检查申请、检查报告、医学影像、病历文书、各类报告等数据供护士查看。

历史病历整合

护理系统具有查询既往病历记录数据、检查检验结果等供评估时参考的功能。护士站的病历树中增加病人报告调阅。

实现数据中心同步给护理系统，书写护理文书过程能引用病人检验检查结果。

护理计划

护理系统增加护理计划模版，护理记录数据可依据护理计划产生。需要各科室使用护理计划模板。如果有产生异常体征值，系统会进行提醒，结合临床护理决策的要求开展下一步的护理工作。

不合格标本处理

护士站能对接收到的检验系统反馈的不合格标本，对不合格标本能进行查询和记录。需要重新采集标本的，进入标本的标签打印，完成标本打印。

1.9 门诊医生系统改造（评标指标项 7）

传染病上报管理

可依据诊断判断传染病情况，并通过系统上报医政管理部门。根据检验结果、用药等情况，对传染病、医院感染爆发等自动预警并给出提示，支持对确认的传染病、医院感染爆发等情况补充信息并上报医政管理部门。

门诊病历书写过程能下达为传染病的诊断自动触发系统弹出传染病上报卡功能。

医生能查看科室所有的上报情况。

院感科能查看全院的传染病上报情况。

闭环展示

增加检验闭环调阅功能，能根据检验医嘱信息查看检验的完整执行过程，包括申请、扣费、执行、报告等阶段的执行情况。

增加检查闭环调阅功能，能根据检查医嘱信息查看检查的完整执行过程，包

括申请、扣费、执行、报告等阶段的执行情况。

增加手术闭环调阅功能，能根据手术医嘱信息查看手术的完整执行过程，包括申请、扣费、排台、执行、完成等阶段的执行情况。

增加药品闭环调阅功能，能根据药品医嘱信息查看药品的完整执行过程，包括申请、扣费、摆药、执行、结束等阶段的执行情况。

增加输血闭环调阅功能，能根据输血医嘱信息查看输血的完整执行过程，包括申请、扣费、摆药、执行、结束等阶段的执行情况。

集成视图整合到门诊站

下达检验申请单时，能查询临床医疗记录。

门诊站整合集成视图，能查看医嘱、检验申请、检验报告、检验趋势图、检查申请、检查报告、医学影像、病历文书、各类报告等各业务系统产生的数据信息。

门诊危急值管理

对于危急检验结果，门诊医师能够在系统中看到。对医院现有危急值走 HIS 提示需改造走 EMR。

门诊检验危急值闭环管理，要实现门诊工作站接收到来自检验系统的危急值，门诊医生站接收到危急值消息后自动弹出危急值消息窗口，消息窗口置顶且不允许随意关闭。提示信息包括发送人、发送科室、时间、具体内容。置顶的信息不允许关闭，可以选择稍后处理，消息进入门诊医生的待办事项中。

如果医生进行立即处理，系统会进入危急值处理端，包含病人姓名、住院号、床号、危急值内容、接收人等信息的确认消息窗口，可根据实际填写干预措施。医生针对患者的危急值填写危急值处理措施，系统会自动生成危急值处理病程记录并打开，支持医生调整危急值病程。

门诊护理系统接收危急值信息，系统会进入危急值处理端，包含病人姓名、住院号、床号、危急值内容、接收人等信息的确认消息窗口，可根据护理的规范进行相应的护理操作或者遵医嘱执行相关护理操作。

对所有已经完成的检验危急值，系统对所有的危急值情况进行汇总，能按照实际、科室等方式进行处理情况检索。

对于检查危急值，门诊医师能够在系统中看到，医院现有危急值走 HIS 提示需改造走 EMR。

门诊检查危急值闭环管理，要实现门诊工作站接收到来自检查类系统（心电、超声、内镜、放射等）的危急值，门诊医生站接收到危急值消息后自动弹出危急值消息窗口，消息窗口置顶且不允许随意关闭。提示信息包括发送人、发送科室、时间、具体内容。置顶的信息不允许关闭，可以选择稍后处理，消息进入门诊医生的待办事项中。

如果医生进行立即处理，系统会进入危急值处理端，包含病人姓名、住院号、床号、危急值内容、接收人等信息的确认消息窗口，可根据实际填写干预措施。医生针对患者的危急值填写危急值处理措施，系统会自动生成危急值处理病程记录并打开，支持医生调整危急值病程。

对所有已经完成的检查危急值，系统对所有的危急值情况进行汇总，能按照实际、科室等方式进行处理情况检索。

结构化检索

可对门诊病历内容检索。实现医生对基于结构化存储的数据直接根据需要进行病历内容检索，支持不同条件的组合，通过权限分发该功能。

历史病历整合

历史病历完成数字化存储、可查阅，并能够与其他病历整合。实现门诊医生可直接在医生站借阅历史纸质数字化病历，通过住院号、身份证号、出生日期、姓名等进行匹配查找。通过历史病历的调阅能方便医生查看并参照既往病历记录。

诊间预约

实现门诊的诊间预约。门诊检查安排时间表能够提供全院共享，并能够及时进行同步。各门诊科室能依据检查安排表进行预约，预约结果可全院共享。诊间预约有自动安排检查时间的规则，能够提供默认的检查时间安排。

处方点评

不合理处方能实现追踪及人工复核。处方点评结果能反馈至医生端，医生端可以自行查看。实现与 HIS 和病历的整合，将评估结果直接反馈到工作站中，无需人工导入导出。

1.10 集成平台（含数据中心）（评标指标项 8）

要求根据《电子病历系统功能应用水平分级评价方法及标准（试行）》电子病历五级测评要求对医院集成平台进行改造，满足电子病历五级测评要求，包括但不限于以下内容：

病历数据与医嘱数据整合

要求：病历数据与医嘱等数据全院一体化管理。

全院统一管理医嘱、执行记录，构成统一电子病历内容。

病历数据与医嘱数据一体化实现病历数据和医嘱数据的统一管理，同步到统一数据中心，支持在跨系统中能展示病历数据、医嘱数据，如输血系统中病人列表能查阅到医嘱信息、病历信息等相关内容。一体化整合的主要内容包括医疗文书、医嘱记录等信息。

护理数据整合

要求：入院评估记录在医院统一医疗数据管理体系中管理。

护理记录、体征记录数据在医院统一医疗数据管理体系中。

护理评估记录、护理记录、体征记录等信息一体化，是整合护理系统中产生的数据，同步到统一数据中心，支持在跨系统中能展示护理数据，如住院医生系

统中病人列表能查阅到护理相关信息。护理记录一体化整合的主要内容包括护理记录、体征记录、护理评估记录等信息。

治疗记录整合

要求：治疗记录纳入全院统一的医疗档案体系。

治疗记录一体化是整合治疗系统中产生的数据，同步到统一数据中心，支持在跨系统中能展示治疗数据，如住院电子病历系统中病人列表能查阅到治疗相关信息。治疗记录一体化整合的主要内容包括治疗申请、治疗评估、治疗方案、治疗记录等信息。

监护数据整合

要求：监护数据纳入医院医疗记录统一管理。

监护数据一体化是整合重症监护系统中产生的数据，同步到统一数据中心，支持在跨系统中能展示来自监护系统的数据，如住院电子病历系统中能集中查阅到监护的体征信息、评估记录等相关信息。监护数据一体化整合的主要内容包括监护仪的体征数据、重症患者监护风险评估、监护异常情况记录等信息。

输血数据整合

要求：配血、血液使用记录、输血反应等数据纳入医院统一医疗记录系统。

输血数据一体化是整合输血管理系统、血库管理系统中产生的数据，同步到统一数据中心，支持在跨系统中能展示来自输血系统、血库管理系统的数据，如住院电子病历系统中能集中查阅到输血、配血过程的数据。输血数据一体化整合的主要内容包括输血申请、输血执行、输血不良反应、血液库存分布情况等信息。

临床医疗数据整合

要求：能够查询到临床医疗数据、检查与检验数据。

临床医疗数据一体化是整合医生工作站、护士工作站等业务系统中产生的数据，同步到统一数据中心，支持在跨系统中能展示来自临床诊疗的数据，如手术麻醉系统中能集中查阅到患者的临床医疗数据。临床医疗数据一体化整合的主要内容包括医疗文书、各类知情同意书、护理文书、护理评估情况等信息。

检验数据整合

要求：能够查询到临床医疗数据、检查与检验数据。

检验报告来自全院统一医疗数据管理体系。

检验申请数据全院统一管理。

检验报告纳入全院统一数据管理体系。

检验数据一体化是整合检验系统中产生的数据，同步到统一数据中心，支持在跨系统中能展示来自检验系统的数据，如住院电子病历系统中能集中查阅到检验过程的数据。检验数据一体化整合的主要内容包括检验申请、标本管理、标本执行、不合格标本、检验报告等信息。

检查数据整合

要求：能够查询到临床医疗数据、检查与检验数据。

检查申请数据记录在统一管理机制中。

检查报告来自全院统一医疗数据管理体系。

检查申请数据全院统一管理。

检查报告和图像来自全院统一管理的数据。

检查数据一体化是整合各类检查系统（如放射、超声、心电等检查类系统）中产生的数据，同步到统一数据中心，支持在跨系统中能展示来自检查类系统的数据，如住院电子病历系统中能集中查阅到检查过程的数据。检查数据一体化整合的主要内容包括检查申请、检查预约、检查签到、检查报告、检查图像等信息。

临床数据仓库

要求：形成临床数据仓库，有统一索引与规范数据格式，结构化的数据内容包括：住院病案首页、门诊就诊记录、医嘱记录、检查报告、检验报告、手术记录、治疗记录、体征记录。

基于已建的数据中心以及汇聚的所有业务数据，以标准化、结构化的方式进行存储。为形成的数据建立统一的索引。形成的临床数据仓库能以主题方式进行呈现，包括门诊主题、住院主题、急诊主题等内容。

手麻数据整合

手术排班、手术记录数据与手术安排衔接，成为医院统一医疗记录管理体系内容。手术系统中的麻醉记录数据纳入医院整体医疗记录。

1.11 运营决策支持系统（BI）改造（评标指标项 9）

要求根据《电子病历系统功能应用水平分级评价方法及标准（试行）》电子病历五级测评要求对运营决策支持（BI）系统进行改造，满足电子病历五级测评要求，包含但不限于以下内容：

从科室医嘱记录中生成危重患者人次数（2013 版三级医院评审细则 7-2-3-5）同步给数据中心，并对数据进行分析。

能够从系统生成医院运行基本监测指标中工作符合、治疗质量、工作效率全部指标（2013 版三级医院评审细则 7-1-2、7-1-3、7-1-4）。

能够从系统中产生某类单病种质量指标中的 5 项具体指标，如：ST 段抬高心肌梗死、心力衰竭、社区获得性肺炎、急性脑梗死、髋、膝关节置换术、冠状动脉旁路移植术、儿童社区获得性肺炎、围手术期预防感染、剖宫产、慢性阻塞性肺疾病、围手术期预防深静脉栓塞等。

可从护理记录产生非计划性入 ICU 率指标等（重症医学专业医疗质量控制指标（2015 年版），11）。

可从护理记录产生急性生理与慢性健康评分指标等（重症医学专业医疗质量控制指标（2015 年版），2）。

可从系统中产生麻醉相关质控指标 3、4、5、6（2015 版麻醉专业医疗质控

指标 3、4、5、6）。

1.12 病案管理系统改造（评标指标项 10）

要求根据《电子病历系统功能应用水平分级评价方法及标准（试行）》电子病历五级测评要求对医院现有的病案管理系统进行改造，满足电子病历五级测评要求，具体如下：

护理系统产生的入院评估记录在医院统一医疗数据管理体系中管理。病案系统能整合集成视图，能查看病人入院评估。

病案系统能整合护理记录、体征记录等护理相关数据。

对所有电子病历数据具有完善的分级访问控制，能够指定访问者及访问时间范围。使用全结构化电子病历，患者信息不同部分的安全不同，可被访问的用户也不同，病历内容可进行分块控制，对不同部分设置不同的安全级别，在模板编辑器中可设定相应节点的访问控制权限，设置最低访问角色和编辑角色，针对不同的用户进行不同的访问日志记录时，如病历的打开、新建、修改等操作时，系统后台有相应的日志记录。

能够为医疗机构外的申请人提供电子病历的复制服务。在病案系统中能记录申请复印的信息、内容、申请人、申请时间等内容。能记录复印的人员记录个人工作量。

全部医疗记录和图像能够长期存储，并形成统一管理体系。支持病历的 PDF 导出功能，供患者拷贝病历。

1.13 门诊药房管理系统改造（评标指标项 11）

要求根据《电子病历系统功能应用水平分级评价方法及标准（试行）》电子病历五级测评要求对医院现有的门诊药房管理系统改造，满足电子病历五级测评要求，具体如下：

能从全院统一医疗记录中获得门诊处方记录，门诊信息同步给数据中心。

门诊药房系统增加集成视图窗口调阅。门诊药房调取集成视图查看病人病历文书、治疗情况等内容。

门诊药房系统增加合理用药判断提醒。

对门诊不合理用药能进行记录。

实现与处方点评系统的对接，门诊处方的点评与开立医嘱的医生的信息交互工作。能将点评结果同步给医生端。

1.14 住院药房管理系统改造（评标指标项 12）

要求根据《电子病历系统功能应用水平分级评价方法及标准（试行）》电子病历五级测评要求对医院现有的住院药房管理系统进行改造，满足电子病历五级测评要求，具体如下：

住院药房管理系统增加集成视图窗口调阅。

药品准备（集中摆药、配液等）过程有记录。配药系统在处理药品医嘱、处

方时明确记录全过程信息，包括各环节的操作人员、操作时间、业务状态等信息。每个环节应当对前序环节产生的过程信息进行一定的检查，形成病房药品业务的标准流程，如 PDA 执行配药操作时，若未进行摆药操作，系统自动提示，必需先完成前序工作。

药品准备与发药记录纳入全院医疗记录体系。医疗机构建立统一的医疗记录存储和共享环境。通过统一的数据管理，实现病房药品医嘱和处方属于医疗处方的一个子集。病房药品管理部门可以通过该环境，获取病房药品医嘱和处方的相关信息。药房通过共享的统一数据信息，提前查看病区的药品申请进行药品准备，发药后可查询发药记录。

用药医嘱闭环展示，药品开立、校对、执行等过程的人、时间、状态能统一展示。

可支持药品单品或单次包装并印刷条形码等机读核对标识。可以通过口服药品无包药机封装包药并产生二维码。或者由药房系统直接生成条码，使用不干胶瓶签打印。

具有对药物治疗医嘱进行抽查与进行处方评价记录工具，对发现的不合理用药能够记录；能实现住院医嘱的点评与开立医嘱的医生的信息交互工作。

不合理处方能进行追踪及人工复核，对有问题的处方点评结果能反馈至医生端，医生端可以查看处方点评结果。病房药品管理部门的系统要求具有抽查、调阅病房药品医嘱或处方的功能，并实现包括用药差错记录和处方点评的功能。点评记录要求与病房药品医嘱或处方有唯一的对应关系，即点评记录在系统中要关联或记录原始记录的完整信息。处方点评系统，具有抽查、调阅病房药品医嘱或处方的功能，并实现包括用药差错记录和处方点评的功能，并对用药差错进行记录，将处方点评信息及时反馈到临床工作站。

1.15 移动护理系统改造（评标指标项 13）

要求根据《电子病历系统功能应用水平分级评价方法及标准（试行）》电子病历五级测评要求对医院现有的移动护理系统进行改造，满足电子病历五级测评要求，包含但不限于以下内容：

移动护理（PDA）支持护理措施，产生的信息能同步给护理记录。输血执行、输血不良反应可通过移动设备自动导入相应记录单（移动护理）。

对口服药发药过程能进行 PDA 记录，执行信息同步给数据中心，供医生、护士等需要的人员共享。

1.16 检验系统改造（评标指标项 14）

要求根据《电子病历系统功能应用水平分级评价方法及标准（试行）》电子病历五级测评要求对医院现有的检验系统进行改造，满足电子病历五级测评要求，包含但不限于以下内容：

检验系统能调用集成视图。

检验结果可按项目进行结构化数据记录，检验结果同步给数据中心，通过集成视图查看检验项目趋势图。

有实验室内质控记录，如质控图使用，质控内容、质控范围等质控指标。

标本字典、标本采集记录等数据在医院统一管理。门诊医生工作站、住院医生工作站下达的检验申请能实时传送给检验科室，全院使用统一的检验项目字典、检验标本字典等编码化的数据字典。采集信息能同步给临床医护工作站。

检验闭环展示，对检验申请、扣费、标本采集、接收、报告、审核等过程能进行展示操作执行人、执行时间，能跟踪检验的执行状态。

标本采集可根据检验知识库进行类型、采集操作患者、采集核对，防止标本差错。

检验系统对接收到的不合格标本有记录，实现与临床护士系统的联动，不合格标本能通过反馈到护士站，并提醒护士重新采集标本。

检验系统登录、检验报告、检验审核等过程实现电子签名。

1.17 检查系统升级（评标指标项 15）

电子病历五级对标改造

要求根据《电子病历系统功能应用水平分级评价方法及标准（试行）》电子病历五级测评要求对医院现有的检查系统进行改造，满足电子病历五级测评要求，包括但不限于以下内容：

检查类结果具有指标异常值维护，如心电系统能体现正常值范围。

医生、护士住院系统查阅报告时，能够显示测量结果，对于有正常参考值的项目能显示参考范围及自动产生异常标记，如超声检查、心电检查等。

电子病历内容应存储为通用格式，可被经过医院方授权的第三方调用。检查系统能调阅病历信息，供医技人员诊断参考。

检查系统能调用集成视图，包括影像、超声、内镜、病理、心电等系统。

门诊系统再查阅检查报告时，能够显示测量结果，对于有正常参考值的项目能显示参考范围及自动产生异常标记。

检查系统维护危急值内容，并对危急值结果能推送到医生、护士进行处置。

实现医技预约，临床、门诊能共享、同步预约信息。

系统支持自动预约，能快速对接临床工作站，实现临床诊间自助预约。

检查系统具有图像质控功能，并有记录。

PACS 影像数据管理服务：整合现有服务实现基础服务框架升级，开展影像数据库及影像服务升级，提升调图、读图速度。

检查登记流程升级：通过系统升级大幅度提升界面美观化及功能集成度，采用新悬浮式操作功能，功能按钮跟随鼠标移动，提高操作便捷性。日常功能全面集成，一个界面下完成所有登记站日常使用功能。

报告任务闭环管理系统：上线电子排班系统、报告任务分配系统。通过配套电子排班及任务自动分配模块的应用，在业务产生时自动将相关患者图像及数据发送至每位诊断报告医师任务队列中，根据诊断报告输出时限规定对每一份报告进行编辑的跟踪与自动化提醒。

图文报告系统升级：重新设计报告编辑界面，利用现有宽屏显示器特点，重新设计显示内容，系统重新定义了知识库功能，包括模板库、报告内容库等，方便报告编写时随时引用。

图像后处理系统升级：重新开发图像的存储及调图的功能，支持 64 位版本的操作系统，提高读图及三维后处理速度和后处理效果。

影像业务质控闭环管理系统：上线影像业务质控系统。采用业务运行质控与回顾性质控双流程，对影像业务覆盖申请单、技师叫号、采图、报告规范、阳性等流程进行评分，并对业务运行周期内进行随机抽样质控，及时发现并纠正质量缺陷，提升科室的诊断水平。

危急值全流程闭环管理系统：上线影像检查危急值管理系统。系统自动识别报告内危急值关键词，出现危急值自动触发危急值处理流程，信息发送到临床医生工作站，同时上报主管的医师和主任，临床接收并处理危急值后信息反馈回 PACS 工作站，确保检查危急值处理的有迹可循及实时追踪。

影像随访系统：上线影像随访系统。系统结合医生建立的随访类别，首先在系统中保存需要随访的病例，系统可将病例和病理诊断、手术诊断进行关联，并进行随访提醒、复查提醒，且允许做随访统计，在之后的随访读片中，可根据最新的情况，通过录音、文字等方式，继续加入随访的诊断结果。

基础服务升级

1. PACS 影像数据管理服务

上线新一代 PACS3.7 系统。整合现有服务实现基础服务框架升级，开展影像数据库及影像服务升级，升级后调图、读图速度将有明显提升。

2. 检查登记流程升级

上线新一代 PACS3.7 系统。新系统大幅度提升界面美观化及功能集成度，采用新悬浮式操作功能，功能按钮跟随鼠标移动，提高操作便捷性。日常功能全面集成，一个界面下完成所有登记站日常使用功能。

3. 报告任务闭环管理系统

上线电子排班系统、报告任务分配系统。通过配套电子排班及任务自动分配模块的应用，在业务产生时自动将相关患者图像及数据发送至每位诊断报告医师任务队列中，根据诊断报告输出时限规定对每一份报告进行编辑的跟踪与自动化提醒。

4. 图文报告系统升级

上线新一代 PACS3.7 系统。重新设计报告编辑界面，利用现有宽屏显示器特点，重新设计显示内容，系统重新定义了知识库功能，包括模板库、报告内容库等，方便报告编写时随时引用。

5. 图像后处理系统升级

上线新一代 PACS3.7 系统。重新开发了图像的存储及调图的功能，支持 64 位版本的操作系统，读图及三维后处理速度和后处理明显提高。

质量控制中心

1. 影像业务质控闭环管理系统

上线影像业务质控系统。采用业务运行质控与回顾性质控双流程，对影像业务覆盖申请单、技师叫号、采图、报告规范、阳性等流程进行评分，并对业务运行周期内进行随机抽样质控，及时发现并纠正质量缺陷，提升科室的诊断水平。

2. 危急值全流程闭环管理系统

上线影像检查危急值管理系统。系统自动识别报告内危急值关键词，出现危急值自动触发危急值处理流程，信息发送到临床医生工作站，同时上报主管的医师和主任，临床接收并处理危急值后信息反馈回 PACS 工作站，确保检查危急值

处理的有迹可循及实时追踪。

3. 影像随访系统

上线影像随访系统。系统结合医生建立的随访类别，首先在系统中保存需要随访的病例，系统可将病例和病理诊断、手术诊断进行关联，并进行随访提醒、复查提醒，且允许做随访统计，在之后的随访读片中，可根据最新的情况，通过录音、文字等方式，继续加入随访的诊断结果。

1.18 手麻管理系统改造（评标指标项 16）

要求根据《电子病历系统功能应用水平分级评价方法及标准（试行）》电子病历五级测评要求对医院现有的手麻管理系统进行改造，满足电子病历五级测评要求，包含但不限于以下内容：

手术业务功能整合改造

系统能够提供手术准备、材料准备清单核对。

手术记录数据与手术安排衔接，成为医院统一医疗记录管理体系内容。手麻管理系统能排班信息能同步给医生、护士工作站。

手麻管理系统增加集成平台的集成视图，能查看相关病历文书。

手麻管理系统中能展示手术闭环过程，包括手术申请、扣费、手术排台、术中记录、术后等执行人、执行时间的展示。

麻醉记录数据纳入医院整体医疗记录，在医生的病历树整合麻醉医疗记录表单和手术过程产生的有关单据。将麻醉前用药、诱导过程、术中各种参数的记录一直到麻醉恢复的整个麻醉过程全程的信息完整地进行记录。系统应能够利用这些记录形成病历中所要求的麻醉记录内容。麻醉过程有关的信息在产生后就能够被全院需要的部门共享。麻醉记录由手术麻醉系统生成，通过集成平台，麻醉记录可同步到电子病历系统，与病历、检查检验报告、医嘱、输血记录、治疗记录等统一管理。

手术麻醉信息系统整合集成视图的功能，手麻系统产生的麻醉表单需要接入集成视图。

能够判断麻醉过程中出现的非正常监测参数，并在麻醉记录单和相关图表中显示。手术过程非正常监测参数及手术预警功能在系统中主动弹框提醒。麻醉信息系统实现智能化的状态判断与记录提示功能。系统能够利用所采集到各种监测设备获得的患者体征参数，按照麻醉医生已经成熟的判断规则检查是否出现了非正常的状态，或出现了会造成患者危害的状态。系统通过记录的文档和绘制的图表反映异常的情况。麻醉过程中出现的非正常状态，提供记录，并显示在麻醉记录单和相关图表中，异常体征值标示为红色，警示操作者注意。

麻醉系统能够根据获得的患者生命体征数据、临床提供的信息、各种检验结果、检查结果等数据，计算出在麻醉过程中常用的判断患者创伤程度、危重程度等风险评分。通过这些评分帮助麻醉医生更加客观地、准确地对患者情况和麻醉风险进行评估，提前准备对出现意外情况的处置。麻醉系统提供自动风险评分功能。包括 balthazar 胰腺病变 CT 严重性指数评分、GOLDMAN 心脏高危因素评分、PARS 麻醉恢复评分等自动评分内容。

手麻系统中产生麻醉相关质控指标 3、4、5、6（2015 版麻醉专业医疗质控指标 3、4、5、6）同步给数据中心。

病历上传共享

支持将患者麻醉病案上传至服务器，提供 web 页面供其他系统进行调阅共享。

手麻系统中产生麻醉相关质控指标 3、4、5、6（2015 版麻醉专业医疗质控指标 3、4、5、6）同步给数据中心。

手术排班查询

提供手术排班查询 web 界面，供全院进行手术安排记录查询。

手术字典管理

同步全院统一的标准手术名称字典、手术编码。

对麻醉记录单中的手术名称进行规范，存入标准的手术名称、手术编码。

麻醉评分

系统能够根据获得的患者生命体征数据、临床或病房提供信息、各种检验结果、检查结果等数据，计算出在麻醉过程中常用的判断患者创伤程度、危重程度等风险评分。

麻醉单数据回传

提供麻醉单视图或 CDA 标准文档数据供其他系统调用。

血气分析采集

自动采集手术室内血气分析仪数据，并导入麻醉记录单中。

麻醉体征预警

能够设置需监测的生命体征以及预警阈值。当患者出现异常体征时能自动弹出消息窗，发出警示。

腕带扫描

提供患者腕带打印功能，来标识患者。

通过扫描患者腕带核对患者身份，麻醉程序中直接定位到扫描患者，避免医疗差错。

手术闭环

将手术取消、手术安排、手术信息、手术状态等信息回传 HIS 系统。

手术分级管理

建立医师手术分级目录库，实现手术分级管理电子化。

数据质量评估填报

针对麻醉系统以及相关信息系统内数据质量的一致性、完整性、及时性、整合性进行比对筛查，现场驻点提供数据申报服务。

签名改造

- 要求麻醉信息系统支持 CA 签名图片接口功能。
- 要求麻醉信息系统能够实现 CA 签名 KEY 信息接口功能。
- 要求麻醉信息系统 CA 二维码生成接口功能。
- 要求实现麻醉系统内部核对扫码热源信息。
- 要求麻醉信息系统能够实现 CA 数据交互内容核对，以保证数据的正确性。
- 要求麻醉信息系统能够实现 CA 签名授权交互功能。
- 要求麻醉信息系统能够实现 CA 授权接口功能。
- 要求麻醉信息系统能够实现 CA 签名后台记录，以便后期查看取证等。
- 要求麻醉信息系统能够实现 CA 取消签名接口，实现 CA 签名能取消功能。
- 要求麻醉信息系统能够实现 CA 签名时间戳验证。
- 要求麻醉信息系统能够实现上级医生授权功能。

1.19 重症监护系统改造（评标指标项 17）

重症业务信息整合改造

要求根据《电子病历系统功能应用水平分级评价方法及标准（试行）》电子病历五级测评要求对医院现有的重症监护系统进行改造，满足电子病历五级测评要求，包含但不限于以下内容：

监护数据纳入医院医疗记录统一管理，监护系统表单需要回传病历树及集成视图。重症监护系统对接的监护设备传送来的重要体征信息完整地进行记录，系统能够利用这些记录形成病历中所要求的监护记录内容。同时这些生命体征数据在产生后就能够被全院需要的部门共享。病人监护数据通过医院信息平台接入临床数据中心，纳入全院统一管理体系，临床护士站在书写护理记录时，可直接引用监护数据。

监护获得的生理参数能够用于自动评分计算处理，根据知识库提供评估分析并给出警示。

对仪器产生的异常值有异常提醒。

需要建立针对重症科室的各项重症评分，结合监护知识库的内容，进行自动判断患者的病情状态，给予临床的诊疗。

监护系统从重症护理记录产生非计划性入 ICU 率指标等（重症医学专业医疗

质量控制指标（2015 年版）,11）同步给数据中心。

监护系统从护理记录产生急性生理与慢性健康评分指标等（重症医学专业医疗质量控制指标（2015 年版）,2）同步给数据中心。

病历上传共享：支持将患者重症文书上传至服务器，提供 web 页面供其他系统进行调阅。

重症评分：系统能够根据获得的患者生命体征数据、临床或病房提供信息、各种检验结果、检查结果等数据，计算出常用的判断患者创伤程度、危重程度等风险的评分。

重症体征预警：能够设置需监测的生命体征以及预警阈值。当患者出现异常体征时能自动弹出消息窗，发出警示。

监护体征回传：提供监护信息视图或 CDA 标准文档数据供其他系统调用。

重症知识库：当患者出入量超过设定预警值时，根据指定的规则自动提示；护士对于异常生命体征，系统弹出的解决方案处理后，系统可以关注一段时间内患者的生命体征，如果再次发生异常，会弹出进一步处理方案；重症评分预警设置功能，根据预警值系统给出处理方案；呼吸机参数根据报警界限可弹窗提醒，弹出进一步处理方案。

病历上传共享：

支持将患者重症文书上传至服务器，提供 web 页面供其他系统进行调阅。

重症评分

系统能够根据获得的患者生命体征数据、临床或病房提供信息、各种检验结果、检查结果等数据，计算出常用的判断患者创伤程度、危重程度等风险的评分。

重症体征预警

能够设置需监测的生命体征以及预警阈值。当患者出现异常体征时能自动弹出消息窗，发出警示。

监护体征回传

提供监护信息视图或 CDA 标准文档数据供其他系统调用。

重症知识库

当患者出入量超过设定预警值时，根据指定的规则自动提示。

护士对于异常生命体征，系统弹出的解决方案处理后，系统可以关注一段时间内患者的生命体征，如果再次发生异常，会弹出进一步处理方案。

重症评分预警设置功能，根据预警值系统给出处理方案。

呼吸机参数根据报警界限可弹窗提醒，弹出进一步处理方案。

签名改造

要求重症临床信息系统支持 CA 签名图片接口功能。
要求重症临床信息系统能够实现 CA 签名 KEY 信息接口功能。
要求重症临床信息系统 CA 二维码生成接口功能。
要求重症临床信息系统能够实现 CA 数据交互内容核对，以保证数据的正确性。
要求重症临床信息系统能够实现 CA 签名授权交互功能。
要求重症临床信息系统能够实现 CA 授权接口功能。
要求重症临床信息系统能够实现 CA 签名后台记录，以便后期查看取证等。
要求重症临床信息系统能够实现 CA 取消签名接口，实现 CA 签名能取消功能。
要求重症临床信息系统能够实现 CA 签名时间戳验证。
要求重症临床信息系统能够实现上级医生授权功能。

1.20 血库输血管理系统改造（评标指标项 18）

要求根据《电子病历系统功能应用水平分级评价方法及标准（试行）》电子病历五级测评要求对医院现有的血库输血管理系统进行改造，满足电子病历五级测评要求，包括但不限于以下内容：

具有根据住院患者或手术患者血型分布情况提供配置血液库存的知识库和处理工具。提供数据统计进行查询，查询血液库存情况、查看血型分布情况。输血管理部门能够实时掌握本院住院患者的血型分布情况，以及医疗过程中的用血情况，通过血液库存情况的知识库，达到对血液库存的智能化管理。如通过设定最低库存量，实现库存量不足预警；设定血液有效期提醒，实现血液效期预警等。通过合理的知识库配置，提高血液的周转率，降低血液的储存时间，减少积压的血液库存，避免不必要的血液破损和浪费。

具有血液库存提示，输血管理部门库存的血液信息能够在全院共享。临床信息系统中的血型和血液成分等字段的数据字典内容与输血管理部门系统中使用的数据字典保持一致。临床系统能实时查询输血管理部门内部的血液库存情况，可以通过统一的血液信息字典对血液库存进行统计，根据血液情况合理安排手术。

医生开单时能通过工具查看库存情况。在备血前进行用血相关文档的审核，并给出提示。输血业务开展过程需要完成用血申请单。

建立输血指征的知识库，系统能进行已知条件进行自动提示。

配血、血液使用记录、输血反应等数据纳入医院统一医疗记录系统。血库人员能对临床输血申请过程的信息提示进行配置。如必填项控制、血量多少控制、血型一致性控制等；医师在给患者申请用血时，临床应用系统能够根据配置对患者的血液相关信息给出提示；系统支持对血液配血过程的信息提示进行配置，可对提示条件和提示信息分别进行配置；系统支持血液配血过程智能提示和预警。如配型不一致提示、配血凝集提示等等预警信息；在配血与用血环节中系统支持条码扫描确认方式。在无需人工录入的情况下，只需通过扫描条码，系统完成临床的输血申请以及发放的血液信息的识别和确认。临床申请用血、血库配血时，显示患者的血型，方便医生完成血液申请工作。申请的血量具有等级审核控制。血液需要审批时，输血系统会亮起红灯，只有执行完操作后，红灯转为绿灯，才能进行下一步操作。血液流程中，包括血液出库、血液接收、血液确认、输血执

行所有的环节实现双人核对，出现差错时，如血型不一致等进行警告。

输血病历整合到患者病历树中。

输血产生的不良反应需要回传给护理系统，生成护理记录。

输血系统产生的数据需要通过数据中心回传给医生，完善输血病程。

输血相关病历文书需要同步给集成平台的集成视图。

输血系统能整合集成视图能够查询到临床医疗数据、检查与检验数据。

1.21 病历质控系统改造（评标指标项 19）

要求根据《电子病历系统功能应用水平分级评价方法及标准（试行）》电子病历五级测评要求对医院现有的病历质控系统进行改造，满足电子病历五级测评要求，包含但不限于以下内容：

系统能够根据不同专科病历、诊断等，选择差别化的质量控制项目，进行病历质控。能针对不同专科、不同诊断的患者，做出针对性的病历项目质控；能够针对不同科室配置病历指控项目。质控系统评分标准配置，可分为多种类型，包括住院病历评分标准、门诊评分标准、急诊抢救留观评分标准、专科的病历评分，能按照不同的角色、不同的科室进行差别化质控。如对输血病历、手术记录、治疗记录进行专科化质控。

质控结果能反馈给相应的病历书写医师和管理者。对病历中缺陷内容，质控科进行正反馈，标示病历的缺失情况，医生完成内容修改后，进行负反馈，提示已完成内容，对病历修改的全程进行跟踪。跟踪内容主要包括病历的格式、时限、合理用药、感染控制、费用控制等重要的医疗记录和其他记录。需要进行修改完善的病历文书可以在系统中直接定位，并打开病历文书供书写者完善。

1.22 历史病历数字化改造 1（评标指标项 20）

要求根据《电子病历系统功能应用水平分级评价方法及标准（试行）》电子病历五级测评要求对医院现有的历史病历数字化进行改造，满足电子病历五级测评要求，包含但不限于以下内容：

具有针对离线病历数据的智能化调用与传输机制。能通过集成视图体现的临床数据中心调度所有记录资料，调用及传输机制通过消息总线完成。通过合理的数据调用设计，实现病历数据的快速载入，缩短病历资料调用的响应时间。

1.23 历史病历数字化改造 2（评标指标项 21）

对于预约或已住院患者的全部离线医疗记录能够提前提供调取和快速访问功能。实现所有病人信息目前在线存储，以病人 ID 为唯一索引，通过转储服务器，能快速的将病人的信息及数据，通过病人门诊号或住院号可快速调取，即时查看。患者开始诊疗时，保证诊疗过程的医疗记录调阅速度，提供历史病历数据对医师的为临床诊疗提供辅助支持。

1.24 电子认证与签名改造（评标指标项 22）

要求根据《电子病历系统功能应用水平分级评价方法及标准（试行）》电子病历五级测评要求对医院现有的电子认证与签名系统进行改造，满足电子病历五级测评要求，包括但不限于以下内容：

重点电子病历相关记录（门诊、病房、检查、检验科室产生的医疗记录）有统一的身份认证功能，门诊医生、临床医生、护士、医技人员均需要采用 CA 认证登录，并能实现移动平板、PDA 等设备上进行文书的签名。需要上线集成平台的单点登录。

三、商务条件（以“★”标示的内容为不允许负偏离的实质性要求）

包：1

- 1、交付地点：福建省宁德市蕉城区闽东东路 13 号
- 2、交付时间：合同签订后（7）天内交付
- 3、交付条件：验收合格后
- 4、是否收取履约保证金：否
- 5、是否邀请投标人参与验收：否
- 6、验收方式数据表格

验收期次	验收期次说明
1	按招标文件要求

7、支付方式数据表格

支付期次	支付比例(%)	支付期次说明
1	30	合同签订后付 30%
2	30	项目上线运行且完成电子病历五级申报后付 30%
3	30	项目通过电子病历五级评审且验收合格后付 30%
4	10	尾款免费维保期结束后结清

8、实施及售后服务要求

- 8.1、要求投标人针对本次项目组建项目实施团队，并要求在项目实施期间到现场进行项目实施。
- 8.2、要求投标人必须在合同签订并生效后 15 个工作日内启动项目实施工作，并在 18 个月内完成整个项目实施、验收工作。因国家政策发现变化或者现场需求变动所造成的工期延误以双方协商工期延长申请为准。
- 8.3、要求投标人必须根据项目建设内容，提出详细的培训计划、培训课程内容（所有费用含在项目报价中），并针对不同角色进行有针对性的培训。
- 8.4、要求投标人必须提供专业的培训团队，确保整个项目培训工作的顺利进行。

9、验收及售后服务要求

- 9.1、要求投标人提供详细具体的售后服务承诺条款。
- 9.2、投标人提供 7*24 小时服务。对于系统在使用过程中出现的问题，在 1 小时内响应。如遇与所供产品有关的问题无法远程解决的，在事件确定后 48 小时赶到现场提供免费服务。4 小时内未解决的中标供应商应提供详细的应急解决方案。因中标供应商工作延误，造成采购人损失的，中标供应商应负赔偿责任，具体赔偿方案在签订合同时订立。
- 9.3、系统正式运行后进行软件系统验收，验收人员由采购人相关人员、采购人邀请的第三方人员与投标人代表共同组成。
- 9.4、要求投标人提供一年免费售后维护服务（免费维护期起始时间为系统验收签字第二天）。
- 9.5、要求投标人必须拥有专业的售后维护服务团队，能够保证本项目所建设系统的正常运行。

10、其他要求

- 10.1、投标人应当保证其所提供的服务符合国家知识产权法律法规要求，投标人还应保证招标采购单位不受到第三方关于侵犯知识产权以及专利权、商标权或工业设计权等知识产权方面的指控，任何第三方如果提出此方面指控均与招标采购单位无关，投标人应与第三方交涉，并承担可能发生的一切法律责任、费用和后果；若招标采购单位因此而遭致损失的，投标人应赔偿该损失。
- 10.2、投标人不得将本技术规格中的任何内容透露给第三方。

四、其他事项

- 1、除招标文件另有规定外，若出现有关法律、法规和规章有强制性规定但招标文件未列明的情形，则投标人应按照有关法律、法规和规章强制性规定执行。
- 2、其他：

第六章 政府采购合同（参考文本）

编制说明

- 1、签订合同应遵守政府采购法、民法典。
- 2、签订合同时，采购人与中标人应结合招标文件第五章规定填列相应内容。招标文件第五章已有规定的，双方均不得变更或调整；招标文件第五章未作规定的，双方可通过友好协商进行约定。
- 3、国家有关部门对若干合同有规范文本的，可使用相应合同文本。

甲方： （采购人全称）

乙方： （中标人全称）

根据招标编号为_____的（填写“项目名称”）项目（以下简称：“本项目”）的招标结果，乙方为中标人。现经甲乙双方友好协商，就以下事项达成一致并签订本合同：

1、下列合同文件是构成本合同不可分割的部分：

- 1.1 合同条款；
- 1.2 招标文件、乙方的投标文件；
- 1.3 其他文件或材料：☐无。☐（若有联合协议或分包意向协议）。

2、合同标的

（按照实际情况编制填写，可以是表格或文字描述）。

3、合同总金额

3.1 合同总金额为人民币大写：_____元（¥_____）。

4、合同标的交付时间、地点和条件

- 4.1 交付时间：_____；
- 4.2 交付地点：_____；
- 4.3 交付条件：_____。

5、合同标的应符合招标文件、乙方投标文件的规定或约定，具体如下：

（按照实际情况编制填写，可以是表格或文字描述）。

6、验收

6.1 验收应按照招标文件、乙方投标文件的规定或约定进行，具体如下：

（按照实际情况编制填写，可以是表格或文字描述）。

6.2 本项目是否邀请其他投标人参与验收：

☐不邀请。☐邀请，具体如下：（按照招标文件规定填写）。

7、合同款项的支付应按照招标文件的规定进行，具体如下：

（按照实际情况编制填写，可以是表格或文字描述，包括一次性支付或分期支付等）。

8、履约保证金

☐无。☐有，具体如下：（按照招标文件规定填写）。

9、合同有效期

（按照实际情况编制填写，可以是表格或文字描述）。

10、违约责任

（按照实际情况编制填写，可以是表格或文字描述）。

11、知识产权

11.1 乙方提供的采购标的应符合国家知识产权法律、法规的规定且非假冒伪劣品；乙方还应保证甲方不受到第三方关于侵犯知识产权及专利权、商标权或工业设计权等知识产权方面的指控，若任何第三方提出此方面指控均与甲方无关，乙方应与第三方交涉，并承担可能发生的一切法律责任、费用和后果；若甲方因此而遭致损失，则乙方应赔偿该损失。

11.2 若乙方提供的采购标的不符合国家知识产权法律、法规的规定或被有关主管机关认定为假冒伪劣品，则乙方中标资格将被取消；甲方还将按照有关法律、法规和规章的规定进行处理，具体如下：（按照实际情况编制填写）。

12、解决争议的方法

12.1 甲、乙双方协商解决。

12.2 若协商解决不成，则通过下列途径之一解决：

☐提交仲裁委员会仲裁，具体如下：（按照实际情况编制填写）。

☐向人民法院提起诉讼，具体如下：（按照实际情况编制填写）。

13、不可抗力

13.1 因不可抗力造成违约的，遭受不可抗力一方应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，并在随后取得有关主管机关证明后的 15 日内向另一方提供不可抗力发生及持续期间的充分证据。基于以上行为，允许遭受不可抗力一方延期履行、部分履行或不履行合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

13.2 本合同中的不可抗力指不能预见、不能避免、不能克服的客观情况，包括但不限于：自然灾害如地震、台风、洪水、火灾及政府行为、法律规定或其适用的变化或其他任何无法预见、避免或控制的事件。

14、合同条款

（按照实际情况编制填写。招标文件第五章已有规定的，双方均不得变更或调整；招标文件第五章未作规定的，双方可通过友好协商进行约定）。

15、其他约定

15.1 合同文件与本合同具有同等法律效力。

15.2 本合同未尽事宜，双方可另行补充。

15.3 合同生效：自签订之日起生效；通过福建省政府采购网上公开信息系统采用电子形式签订合同的，签订之日以系统记载的双方使用各自 CA 证书在合同上加盖单位公章或合同章的日期中的最晚时间为准。

15.4 本合同一式（填写具体份数）份，经双方授权代表签字并盖章后生效。甲方、乙方各执（填写具体份数）份，送（填写需要备案的监管部门的全称）备案（填写具体份数）份，具有同等效力。

15.5 其他： ☐ 无。 ☐ （按照实际情况编制填写需要增加的内容）。
（以下无正文）

甲方：
住所：
单位负责人：

乙方：
住所：
单位负责人：

委托代理人：

委托代理人：

联系方法：
开户银行：
账号：

联系方法：
开户银行：
账号：

签订地点： _____
签订日期： _____年____月____日

第七章 投标文件格式

编制说明

1、除招标文件另有规定外，本章中：

1.1 涉及投标人的“**全称**”：

（1）不接受联合体投标的，指**投标人的全称**。

（2）接受联合体投标且投标人为联合体的，指**牵头方的全称**并加注（**联合体牵头方**），即应表述为：“**牵头方的全称（联合体牵头方）**”。

1.2 涉及投标人“**加盖单位公章**”：

（1）不接受联合体投标的，指**加盖投标人的单位公章**。

（2）接受联合体投标且投标人为联合体的，指**加盖联合体牵头方的单位公章**。

1.3 涉及“**投标人代表签字**”：

（1）不接受联合体投标的，指由**投标人的单位负责人或其授权的委托代理人签字**，由委托代理人签字的，应提供“单位负责人授权书”。

（2）接受联合体投标且投标人为联合体的，指由**联合体牵头方的单位负责人或其授权的委托代理人签字**，由委托代理人签字的，应提供“单位负责人授权书”。

1.4 “**其他组织**”指合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户等。

1.5 “**自然人**”指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的中国公民。

2、除招标文件另有规定外，本章中“**投标人的资格及资信证明文件**”：

2.1 投标人应按照招标文件第四章第 1.3 条第（2）款规定及本章规定进行编制，如有必要，可增加附页，附页作为资格及资信文件的组成部分。

2.2 接受联合体投标且投标人为联合体的，联合体中的各方均应按照本章第 2.1 条规定提交相应的全部资料。

3、投标人对投标文件的索引应编制页码。

4、除招标文件另有规定外，本章中：

4.1 除《检察机关行贿犯罪档案查询结果告知函》外，招标文件要求原件的，投标人在纸质投标文件正本中应提供原件；招标文件要求复印件的，投标人在纸质投标文件中提供原件、复印件（含扫描件）皆可；招标文件对原件、复印件未作要求的，投标人在纸质投标文件中提供原件、复印件（含扫描件）皆可。

4.2 除《检察机关行贿犯罪档案查询结果告知函》外，若投标人提供注明“复印件无效”的证明材料或资料，其纸质投标文件正本中应提供原件。

4.3 《检察机关行贿犯罪档案查询结果告知函》：投标人在纸质投标文件正本中提供原件、复印件（含扫描件）、符合本章规定的打印件（或截图）皆可。

封面格式

福建省政府采购投标文件

（资格及资信证明部分）

（填写正本或副本）

项目名称：（由投标人填写）

备案编号：（由投标人填写）

招标编号：（由投标人填写）

所投合同包：（由投标人填写）

投标人：（填写“全称”）

（由投标人填写）年（由投标人填写）月

索引

- 一、投标函
- 二、投标人的资格及资信证明文件
- 三、投标保证金

★注意

资格及资信证明部分中不得出现报价部分的全部或部分的投标报价信息（或组成资料），否则**资格审查不合格**。

一、投标函

致：_____

兹收到贵单位关于（填写“项目名称”）项目（招标编号：_____）的投标邀请，本投标人代表（填写“全名”）已获得我方正式授权并代表投标人（填写“全称”）参加投标，并提交招标文件规定份数的投标文件正本和副本。我方提交的全部投标文件均由下述部分组成：

（1）资格及资信证明部分

- ①投标函
- ②投标人的资格及资信证明文件
- ③投标保证金

（2）报价部分

- ①开标一览表
- ②投标分项报价表
- ③招标文件规定的价格扣除证明材料（若有）
- ④招标文件规定的加分证明材料（若有）

（3）技术商务部分

- ①标的说明一览表
- ②技术和服务要求响应表
- ③商务条件响应表
- ④投标人提交的其他资料（若有）

根据本函，本投标人代表宣布我方保证遵守招标文件的全部规定，同时：

1、确认：

1.1 所投合同包的投标报价详见“开标一览表”及“投标分项报价表”。

1.2 我方已详细审查全部招标文件[包括但不限于：有关附件（若有）、澄清或修改（若有）等]，并自行承担因对全部招标文件理解不正确或误解而产生的相应后果和责任。

2、承诺及声明：

2.1 我方具备招标文件第一章载明的“投标人的资格要求”且符合招标文件第三章载明的“二、投标人”之规定，否则**投标无效**。

2.2 我方提交的投标文件各组成部分的全部内容资料是不可割离且真实、有效、准确、完整和不具有任何误导性的，否则产生不利后果由我方承担责任。

2.3 我方提供的标的价格不高于同期市场价格，否则产生不利后果由我方承担责任。

2.4 投标保证金：若出现招标文件第三章规定的不予退还情形，同意贵单位不予退还。

2.5 投标有效期：按照招标文件第三章规定执行，并在招标文件第二章载明的期限内保持有效。

2.6 若中标，将按照招标文件、我方投标文件及政府采购合同履行责任和义务。

2.7 若贵单位要求，我方同意提供与本项目投标有关的一切资料、数据或文件，并完全理解贵单位不一定要接受最低的投标报价或收到的任何投标。

2.8 除招标文件另有规定外，对于贵单位按照下述联络方式发出的任何信息或通知，均视为我方已收悉前述信息或通知的全部内容：

通信地址：_____邮编：_____

联系方式：（包括但不限于：联系人、联系电话、手机、传真、电子邮箱等）

投标人：（全称并加盖单位公章）

投标人代表签字：_____

日期：_____年_____月_____日

二、投标人的资格及资信证明文件

二-1 单位负责人授权书（若有）

致：_____

我方的单位负责人（填写“单位负责人全名”）授权（填写“投标人代表全名”）为投标人代表，代表我方参加（填写“项目名称”）项目（招标编号：_____）的投标，全权代表我方处理投标过程的一切事宜，包括但不限于：投标、参加开标、谈判、澄清、签约等。投标人代表在投标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我方均予以认可并对此承担责任。

投标人代表无转委权。特此授权。

（以下无正文）

单位负责人：_____身份证号：_____手机：_____

投标人代表：_____身份证号：_____手机：_____

授权方

投标人：（全称并加盖单位公章）_____

单位负责人签字或盖章：_____

接受授权方

投标人代表签字：_____

签署日期：_____年_____月_____日

附：单位负责人、投标人代表的身份证正反面复印件

要求：真实有效且内容完整、清晰、整洁。

★注意：

- 1、企业（银行、保险、石油石化、电力、电信等行业除外）、事业单位和社会团体法人的“单位负责人”指**法定代表人**，即与实际提交的“营业执照等证明文件”载明的一致。
- 2、银行、保险、石油石化、电力、电信等行业：以法人身份参加投标的，“单位负责人”指法定代表人，即与实际提交的“营业执照等证明文件”载明的一致；以非法人身份参加投标的，“单位负责人”指代表单位行使职权的主要负责人，即与实际提交的“营业执照等证明文件”载明的一致。
- 3、投标人（自然人除外）：若投标人代表为单位负责人授权的委托代理人，应提供本授权书；若投标人代表为单位负责人，应在此项下提交其身份证正反面复印件，可不提供本授权书。
- 4、投标人为自然人的，可不填写本授权书。
- 5、纸质投标文件正本中的本授权书（若有）应为原件。

二-2 营业执照等证明文件

致：_____

（ ）投标人为法人（包括企业、事业单位和社会团体）的

现附上由（填写“签发机关全称”）签发的我方统一社会信用代码（请填写法人的具体证照名称）复印件，该证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

（ ）投标人为非法人（包括其他组织、自然人）的

☐现附上由（填写“签发机关全称”）签发的我方（请填写非自然人的非自然人的具体证照名称）复印件，该证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

☐现附上由（填写“签发机关全称”）签发的我方（请填写自然人的身份证名称）复印件，该证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

★注意：

1、请投标人按照实际情况编制填写，在相应的（ ）中打“√”并选择相应的“□”（若有）后，再按照本格式的要求提供相应证明材料的复印件。

2、投标人为企业的，提供有效的营业执照复印件；投标人为事业单位的，提供有效的事业单位法人证书复印件；投标人为社会团体的，提供有效的社会团体法人登记证书复印件；投标人为合伙企业、个体工商户的，提供有效的营业执照复印件；投标人为非企业专业服务机构的，提供有效的执业许可证等证明材料复印件；投标人为自然人的，提供有效的自然人身份证件复印件；其他投标人应按照有关法律、法规和规章规定，提供有效的相应具体证照复印件。

3、投标人提供的相应证明材料复印件均应符合：内容完整、清晰、整洁，并由投标人加盖其单位公章。

投标人：（全称并加盖单位公章）_____

投标人代表签字：_____

日期：_____年_____月_____日

二-3 财务状况报告（财务报告、或资信证明、或投标担保函）

致：_____

（ ） 投标人提供财务报告的

☐ 企业适用：现附上我方（填写“具体的年度、或半年度、或季度”）财务报告复印件，包括资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表（若有）及其附注（若有），上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

☐ 事业单位适用：现附上我方（填写“具体的年度、或半年度、或季度”）财务报告复印件，包括资产负债表、收入支出表（或收入费用表）、财政补助收入支出表（若有），上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

☐ 社会团体适用：现附上我方（填写“具体的年度、或半年度、或季度”）财务报告复印件，包括资产负债表、业务活动表、现金流量表，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

（ ） 投标人提供资信证明的

☐ 非自然人适用（包括企业、事业单位、社会团体和其他组织）：现附上我方银行：（填写“开户银行全称”）出具的资信证明复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

☐ 自然人适用：现附上我方银行：（填写自然人的“个人账户的开户银行全称”）出具的资信证明复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

（ ） 投标人提供投标担保函的

现附上由财政部门认可的政府采购专业担保机构：（填写“担保机构全称”）出具的投标担保函复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

★注意：

1、请投标人按照实际情况编制填写，在相应的（ ）中打“√”并选择相应的“□”（若有）后，再按照本格式的要求提供相应证明材料的复印件。

2、投标人提供的财务报告复印件（成立年限按照投标截止时间推算）应符合下列规定：

2.1 成立年限满 1 年及以上的投标人，提供经审计的上一年度的年度财务报告。

2.2 成立年限满半年但不足 1 年的投标人，提供该半年度中任一季度的季度财务报告或该半年度的半年度财务报告。

※无法按照本格式第 2.1、2.2 条规定提供财务报告复印件的投标人（包括但不限于：成立年限满 1 年及以上的投标人、成立年限满半年但不足 1 年的投标人、成立年限不足半年的投标人），应按照本格式的要求选择提供资信证明复印件或投标担保函复印件。

3、“财政部门认可的政府采购专业担保机构”应符合《财政部关于开展政府采购信用担保试点工作方案》（财库[2011]124 号）的规定。

4、投标人提供的相应证明材料复印件均应符合：内容完整、清晰、整洁，并由投标人加盖其单位公章。

投标人： （全称并加盖单位公章）

投标人代表签字： _____

日期： _____年____月____日

二-4 依法缴纳税收证明材料

致：_____

1、依法缴纳税收的投标人

（ ）法人（包括企业、事业单位和社会团体）的

现附上自_____年_____月_____日至_____年_____月_____日期间我方缴纳的（按照投标人实际缴纳的税种名称填写，如：增值税、所得税等）税收凭据复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

（ ）非法人（包括其他组织、自然人）的

现附上自_____年_____月_____日至_____年_____月_____日期间我方缴纳的（按照投标人实际缴纳的税种名称填写）税收凭据复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

2、依法免税的投标人

（ ）现附上我方依法免税证明材料复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

★注意：

1、请投标人按照实际情况编制填写，在相应的（ ）中打“√”，并按照本格式的要求提供相应证明材料的复印件。

2、投标人提供的税收凭据复印件应符合下列规定：

2.1 投标截止时间前（不含投标截止时间的当月）已依法缴纳税收的投标人，提供投标截止时间前六个月（不含投标截止时间的当月）中任一月份的税收凭据复印件。

2.2 投标截止时间的当月成立且已依法缴纳税收的投标人，提供投标截止时间当月的税收凭据复印件。

2.3 投标截止时间的当月成立但因税务机关原因导致其尚未依法缴纳税收的投标人，提供依法缴纳税收承诺书原件（格式自拟），该承诺书视同税收凭据。

3、“依法缴纳税收证明材料”有欠缴记录的，视为未依法缴纳税收。

4、投标人提供的相应证明材料复印件均应符合：内容完整、清晰、整洁，并由投标人加盖其单位公章。

投标人： （全称并加盖单位公章）

投标人代表签字： _____

日期： _____年____月____日

二-5 依法缴纳社会保障资金证明材料

致：_____

1、依法缴纳社会保障资金的投标人

☐ 法人（包括企业、事业单位和社会团体）的

现附上自_____年_____月_____日至_____年_____月_____日我方缴纳的社会保障凭据（限：税务机关/社会保障资金管理机关的专用收据或社会保险缴纳清单，或社会保险的银行缴款收讫凭证）复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

☐ 非法人（包括其他组织、自然人）的

自_____年_____月_____日至_____年_____月_____日我方缴纳的社会保障凭据（限：税务机关/社会保障资金管理机关的专用收据或社会保险缴纳清单，或社会保险的银行缴款收讫凭证）复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

2、依法不需要缴纳社会保障资金的投标人

☐ 现附上我方依法不需要缴纳社会保障资金证明材料复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

★注意：

1、请投标人按照实际情况编制填写，在相应的（）中打“√”，并按照本格式的要求提供相应证明材料的复印件。

2、投标人提供的社会保障凭据复印件应符合下列规定：

2.1 投标截止时间前（不含投标截止时间的当月）已依法缴纳社会保障资金的投标人，提供投标截止时间前六个月（不含投标截止时间的当月）中任一月份的社会保障凭据复印件。

2.2 投标截止时间的当月成立且已依法缴纳社会保障资金的投标人，提供投标截止时间当月的社会保障凭据复印件。

2.3 投标截止时间的当月成立但因税务机关/社会保障资金管理机关原因导致其尚未依法缴纳社会保障资金的投标人，提供依法缴纳社会保障资金承诺书原件（格式自拟），该承诺书视同社会保险凭据。

3、“依法缴纳社会保障资金证明材料”有欠缴记录的，视为未依法缴纳社会保障资金。

4、投标人提供的相应证明材料复印件均应符合：内容完整、清晰、整洁，并由投标人加盖其单位公章。

投标人： （全称并加盖单位公章）

投标人代表签字： _____

日期： _____年____月____日

二-6 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函（若有）

致：_____

我方具备履行合同所必需的设备和专业技术能力，否则产生不利后果由我方承担责任。

特此声明。

★注意：

- 1、招标文件未要求投标人提供“具备履行合同所必需的设备和专业技术能力专项证明材料”的，投标人应提供本声明函。
- 2、招标文件要求投标人提供“具备履行合同所必需的设备和专业技术能力专项证明材料”的，投标人可不提供本声明函。
- 3、纸质投标文件正本中的本声明函（若有）应为原件。
- 4、请投标人根据实际情况如实声明，否则**视为提供虚假材料**。

投标人：（全称并加盖单位公章）

投标人代表签字：_____

日期：_____年_____月_____日

二-7 参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录书面声明

致：_____

参加采购活动前三年内，我方在经营活动中没有重大违法记录，也无行贿犯罪记录，否则产生不利后果由我方承担责任。

特此声明。

★注意：

- 1、“重大违法记录”指投标人因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许可证或执照、较大数额罚款等行政处罚。
- 2、纸质投标文件正本中的本声明应为原件。
- 3、请投标人根据实际情况如实声明，否则**视为提供虚假材料**。

投标人：_____
(全称并加盖单位公章)

投标人代表签字：_____

日期：_____年_____月_____日

二-8 信用记录查询结果

致：_____

现附上截至_____年_____月_____日_____时我方通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）获取的我方信用信息查询结果（填写具体份数）份、通过中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）获取的我方信用信息查询结果（填写具体份数）份，上述信用信息查询结果真实有效，否则我方负全部责任。

★注意：

投标人应在招标文件要求的截止时点前分别通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询并打印相应的信用记录，投标人提供的查询结果应为其通过上述网站获取的信用信息查询结果原始页面的打印件（或截图）。

投标人：（全称并加盖单位公章）_____

投标人代表签字：_____

日期：_____年_____月_____日

二-9 检察机关行贿犯罪档案查询结果告知函

检察机关行贿犯罪档案查询结果告知函（以下简称：“告知函”）由投标人向住所地或业务发生地检察院申请查询，具体以检察院出具的为准。

★注意：

- 1、未提供行贿犯罪档案查询结果或查询结果表明投标人有行贿犯罪记录的，**投标无效**。
- 2、若从检察机关指定网站下载打印或截图告知函，则告知函应为从前述指定网站获取的查询结果原始页面的打印件（或截图），否则**投标无效**。
- 3、告知函应在有效期内且内容完整、清晰、整洁，否则**投标无效**。
- 4、有效期内的告知函复印件（含扫描件）及符合招标文件第七章规定的打印件（或截图），无论内容中是否注明“复印件无效”，**均视同有效**。
- 5、无法获取有效期内检察机关行贿犯罪档案查询结果告知函的，应在《参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录书面声明》中对近三年无行贿犯罪记录进行声明。

二-10 联合体协议（若有）

致：_____

兹有（填写“联合体中各方的全称”，各方的全称之间请用“、”分割）自愿组成联合体，共同参加（填写“项目名称”）项目（招标编号：_____）的投标。现就联合体参加本项目投标的有关事宜达成下列协议：

一、联合体各方应承担的工作和义务具体如下：

1、牵头方（全称）：_____（填写“工作及义务的具体内容”）；

2、成员方：

2.1（成员一的全称）：_____（填写“工作及义务的具体内容”）；

.....。

二、联合体各方约定：

1、由（填写“牵头方的全称”）代表联合体办理参加本项目投标的有关事宜（包括但不限于：报名、派出投标人代表、提交投标文件及参加开标、谈判、澄清等），在此过程中，投标人代表签字的一切文件和处理结果，联合体均予以认可并对此承担责任。

2、联合体各方约定由（填写“牵头方的全称”）代表联合体办理投标保证金事宜。

3、根据福建省财政厅文件（闽财购[2008]10号）的规定，若本项目采用综合评分法，则联合体只能确定由其中一方的条件参与商务部分的评标。因此，联合体各方约定以（应填写“其中一方的全称”，如：联合体确定以成员一的条件参与商务部分的评标，则填写“成员一的全称”…；否则填写“无”）的条件参与商务部分的评标。

三、若中标，牵头方将代表联合体与采购人就合同签订事宜进行协商；若协商一致，则联合体各方将共同与采购人签订政府采购合同，并就政府采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

四、本协议自签署之日起生效，政府采购合同履行完毕后自动失效。

五、本协议一式（填写具体份数）份，联合体各方各执一份，投标文件中提交一份。

(以下无正文)

牵头方： （全称并加盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人： （签字或盖章）

成员一： （全称并加盖成员一的单位公章）

法定代表人或其委托代理人： （签字或盖章）

.....

成员**： （全称并加盖成员**的单位公章）

法定代表人或其委托代理人： （签字或盖章）

签署日期： 年 月 日

★注意：

- 1、招标文件接受联合体投标且投标人为联合体的，投标人应提供本协议；否则无须提供。
- 2、本协议由委托代理人签字或盖章的，应按照本章载明的格式提供“单位负责人授权书”。
- 3、纸质投标文件正本中的本协议（若有）应为原件。

二-11 中小企业声明函

(专门面向中小企业或小型、微型企业适用, 若有)

中小企业声明函(货物)

本公司(联合体)郑重声明, 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定, 本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动, 提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. (标的名称), 属于(采购文件中明确的所属行业)行业; 制造商为(企业名称), 从业人员____人, 营业收入为____万元, 资产总额为____万元¹, 属于(中型企业、小型企业、微型企业);

2. (标的名称), 属于(采购文件中明确的所属行业)行业; 制造商为(企业名称), 从业人员____人, 营业收入为____万元, 资产总额为____万元, 属于(中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业, 不属于大企业的分支机构, 不存在控股股东为大企业的情形, 也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假, 将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日期:

1 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据, 无上一年度数据的新成立企业可不填报。

中小企业声明函(工程、服务)

本公司(联合体)郑重声明, 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定, 本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动, 工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业(或者: 服务全部由符合政策要求的中小企业承接)。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. (标的名称), 属于(采购文件中明确的所属行业); 承建(承接)企业为(企业名称), 从业人员____人, 营业收入为____万元, 资产总额为____万元¹, 属于(中型企业、小型企业、微型企业);

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

1 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

附：

残疾人福利性单位声明函

（专门面向中小企业或小型、微型企业适用，若有）

本投标人郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本投标人为符合条件的残疾人福利性单位，且本投标人参加贵单位的（填写“项目名称”）项目采购活动：

（ ）提供本投标人制造的（填写“所投合同包、品目号”）货物，或提供其他残疾人福利性单位制造的（填写“所投合同包、品目号”）货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。（说明：只有部分货物由残疾人福利企业制造的，在该货物后标★）

（ ）由本投标人承建的（填写“所投合同包、品目号”）工程

（ ）由本投标人承接的（填写“所投合同包、品目号”）服务；

本投标人对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

备注：

- 1、请投标人按照实际情况编制填写本声明函，并在相应的（ ）中打“√”。
- 2、纸质投标文件正本中的本声明函（若有）应为原件。
- 3、若《残疾人福利性单位声明函》内容不真实，**视为提供虚假材料。**

投标人：（全称并加盖单位公章）

投标人代表签字：_____

日期：_____年_____月_____日

二-12 其他资格证明文件（若有）

二-12-①具备履行合同所必需设备和专业技术能力专项证明材料（若有）

致：_____

现附上我方具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的专项证明材料复印件（具体附后），上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

★注意：

- 1、招标文件要求投标人提供“具备履行合同所必需的设备和专业技术能力专项证明材料”的，投标人应按照招标文件规定在此项下提供相应证明材料复印件。
- 2、投标人提供的相应证明材料复印件均应符合：内容完整、清晰、整洁，并由投标人加盖其单位公章。

投标人：____（全称并加盖单位公章）

投标人代表签字：_____

日期：_____年_____月_____日

二-12-②招标文件规定的其他资格证明文件（若有）

编制说明

除招标文件另有规定外，招标文件要求提交的除前述资格证明文件外的其他资格证明文件（若有）加盖投标人的单位公章后应在此项下提交。

三、投标保证金

编制说明

- 1、在此项下提交的“**投标保证金**”材料可使用转账凭证复印件或从福建省政府采购网上公开信息系统中下载的有关原始页面的打印件。
- 2、投标保证金是否已提交的认定按照招标文件第三章规定执行。

福建省政府采购投标文件

(报价部分)

(填写正本或副本)

项目名称: (由投标人填写)

备案编号: (由投标人填写)

招标编号: (由投标人填写)

所投合同包: (由投标人填写)

投标人: (填写“全称”)

(由投标人填写)年(由投标人填写)月

索引

- 一、开标一览表
- 二、投标分项报价表
- 三、招标文件规定的价格扣除证明材料（若有）
- 四、招标文件规定的加分证明材料（若有）

一、开标一览表

招标编号：_____

货币及单位：人民币元

合同包	投标报价	投标保证金	备注
*	投标总价（大写金额）：_____。		a. 投标报价的明细：详见《投标分项报价表》。
...	投标总价（大写金额）：_____。		b. 招标文件规定的价格扣除证明材料（若有）：详见报价部分。

★注意：

1、本表应按照下列规定填写：

1.1 投标人应按照本表格式填写所投的合同包的“投标报价”。

1.2 本表中列示的“合同包”应与《投标分项报价表》中列示的“合同包”保持一致，即：若本表中列示的“合同包”为“1”时，《投标分项报价表》中列示的“合同包”亦应为“1”，以此类推。

1.3 “大写金额”指“投标报价”应用“壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万、亿、元、角、分、零”等进行填写。

2、纸质投标文件正本中的本表应为原件。

投标人：____（全称并加盖单位公章）

投标人代表签字：_____

日期：_____年_____月_____日

二、投标分项报价表

招标编号：_____

货币及单位：人民币元

合同包	品目号	投标标的	规格	来源地	单价 (现场)	数量	总价 (现场)	备注
*	*-1							
...								

★注意：

1、本表应按照下列规定填写：

1.1 投标人应按照本表格式填写所投合同包的分项报价，其中：“合同包”、“品目号”、“投标标的”及“数量”应与招标文件《采购标的一览表》中的有关内容（“合同包”、“品目号”、“采购标的”及“数量”）保持一致，“合同包”还应与《开标一览表》中列示的“合同包”保持一致，即：若《开标一览表》中列示的“合同包”为“1”时，本表中列示的“合同包”亦应为“1”，以此类推。

1.2 “投标标的”为货物的：“规格”项下应填写货物制造厂商赋予的品牌（属于节能、环保清单产品的货物，填写的品牌名称应与清单载明的品牌名称保持一致）及具体型号。“来源地”应填写货物的原产地。

1.3 “投标标的”为服务的：“规格”项下应填写服务提供者提供的服务标准及品牌（若有）。“来源地”应填写服务提供者的所在地。

1.4 同一合同包中，“单价（现场）”×“数量”=“总价（现场）”，全部品目号“总价（现场）”的合计金额应与《开标一览表》中相应合同包列示的“投标总价”保持一致。

1.5 若招标文件要求投标人对“备品备件价格、专用工具价格、技术服务费、安装调试费、检验培训费、运输费、保险费、税收”等进行报价的，请在本表的“备注”项下填写。

2、纸质投标文件正本中的本表应为原件。

投标人： （全称并加盖单位公章）

投标人代表签字： _____

日期： _____年____月____日

三、招标文件规定的价格扣除证明材料（若有）

三-1 优先类节能产品、环境标志产品价格扣除证明材料（若有）

三-1-①优先类节能产品、环境标志产品统计表（价格扣除适用，若有）

招标编号：_____

货币及单位：人民币元

本合同包内属于节能、环境标志产品的情况						
合同包	品目号	货物名称	单价 (现场)	数量	总价 (现场)	认证种类
*	*-1					
	...					
备注	a. 合同包内属于节能、环境标志产品的报价总金额：_____； b. 合同包投标总价（报价总金额）：_____； c. “合同包内属于节能、环境标志产品的报价总金额”占“合同包投标总价（报价总金额）”的比例（以%列示）：_____。					

★注意：

1、对节能、环境标志产品计算价格扣除时，只依据投标文件“三-1-②优先类节能产品、环境标志产品证明材料（价格扣除适用，若有）”。

2、本表以合同包为单位，不同合同包请分别填写；同一合同包请按照其品目号顺序分别填写。

3、具体统计、计算：

3.1 若节能、环境标志产品仅是构成投标产品的部件、组件或零件，则该投标产品不享受鼓励优惠政策。同一品目中各认证证书不重复计算价格扣除。强制类节能产品不享受价格扣除。

3.2 计算结果若除不尽，可四舍五入保留到小数点后两位。

3.3 投标人应按照招标文件要求认真统计、计算，否则评标委员会不予认定。

3.4 若无节能、环境标志产品，不填写本表，否则，**视为提供虚假材料。**

4、纸质投标文件正本中的本表（若有）应为原件。

投标人：（全称并加盖单位公章）

投标人代表签字：_____

日期：_____年_____月_____日

三-1-②优先类节能产品、环境标志产品证明材料（价格扣除适用，若有）

编制说明

除招标文件另有规定外，投标人应按照招标文件第二章（表 1）第 13 项规定提供相应证明材料。

三-2 小型、微型企业产品价格扣除证明材料（若有）

三-2-①小型、微型企业产品等统计表（价格扣除适用，若有）

招标编号：_____

货币及单位：人民币元

合同包内属于小型、微型企业产品等的情况							
合同包	品目号	采购标的	单价 (现场)	数量	总价 (现场)	制造厂商	企业类型
*	*-1						
	...						
备注	合同包内属于小型、微型企业产品等的报价总金额：_____。						

★注意：

1、对小型、微型企业产品等计算价格扣除时，只依据投标文件“三-2-②中小企业声明函（价格扣除适用，若有）”及“三-2-③小型、微型企业等证明材料（价格扣除适用，若有）”。

2、本表以合同包为单位，不同合同包请分别填写；同一合同包请按照其品目号顺序分别填写。

3、符合财政部、民政部、中国残联文件（财库[2017]141号）规定的残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）可享受价格扣除。

4、纸质投标文件正本中的本表（若有）应为原件。

投标人：（全称并加盖单位公章）_____

投标人代表签字：_____

日期：_____年_____月_____日

三-2-②中小企业声明函（价格扣除适用，若有）

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称(盖章)：

日期：

1 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称(盖章)：

日期：

1 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

三-2-③小型、微型企业等证明材料（价格扣除适用，若有）

编制说明

- 1、投标人应按照招标文件要求提供相应证明材料，证明材料应与《中小企业声明函》的内容相一致，否则视为《中小企业声明函》内容不真实。
 - 2、投标人为监狱企业的，根据其提供的由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件进行认定，监狱企业视同小型、微型企业。
 - 3、投标人为残疾人福利性单位的，根据其提供的《残疾人福利性单位声明函》（格式附后）进行认定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。
- 附：

残疾人福利性单位声明函（价格扣除适用，若有）

本投标人郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本投标人为符合条件的残疾人福利性单位，且本投标人参加贵单位的（填写“项目名称”）项目采购活动：

☐ 提供本投标人制造的（填写“所投合同包、品目号”）货物，或提供其他残疾人福利性单位制造的（填写“所投合同包、品目号”）货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。（说明：只有部分货物由残疾人福利企业制造的，在该货物后标★）

☐ 由本投标人承建的（填写“所投合同包、品目号”）工程

☐ 由本投标人承接的（填写“所投合同包、品目号”）服务；

本投标人对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

备注：

- 1、请投标人按照实际情况编制填写本声明函，并在相应的（）中打“√”。
- 2、纸质投标文件正本中的本声明函（若有）应为原件。
- 3、若《残疾人福利性单位声明函》内容不真实，视为提供虚假材料。

投标人：（全称并加盖单位公章）

投标人代表签字：_____

日期：_____年_____月_____日

三-3 招标文件规定的其他价格扣除证明材料（若有）

编制说明

若投标人可享受招标文件规定的除“节能（非强制类）、环境标志产品价格扣除”及“小型、微型企业产品价格扣除”外的其他价格扣除优惠，则投标人应按照招标文件要求提供相应证明材料。

四、招标文件规定的加分证明材料（若有）

四-1 优先类节能产品、环境标志产品加分证明材料（若有）

四-1-①优先类节能产品、环境标志产品统计表（加分适用，若有）

招标编号：_____

货币及单位：人民币元

	本合同包内属于节能、环境标志产品的情况					
合同包	品目号	货物名称	单价 (现场)	数量	总价 (现场)	认证种类
*	*-1					
	...					
备注	a. 合同包内属于节能、环境标志产品的报价总金额：_____； b. 合同包投标总价（报价总金额）：_____； c. “合同包内属于节能、环境标志产品的报价总金额”占“合同包投标总价（报价总金额）”的比例（以%列示）：_____。					

★注意：

1、对节能、环境标志产品计算加分时，只依据投标文件“四-1-②优先类节能产品、环境标志产品加分证明材料（加分适用，若有）”。

2、本表以合同包为单位，不同合同包请分别填写；同一合同包请按照其品目号顺序分别填写。

3、具体统计、计算：

3.1 若节能、环境标志产品仅是构成投标产品的部件、组件或零件，则该投标产品不享受鼓励优惠政策。同一品目中各认证证书不重复计算加分。强制类节能产品不享受加分。

3.2 计算结果若除不尽，可四舍五入保留到小数点后两位。

3.3 投标人应按照招标文件要求认真统计、计算，否则评标委员会不予认定。

3.4 若无节能、环境标志产品，不填写本表，否则，**视为提供虚假材料**。

4、纸质投标文件正本中的本表（若有）应为原件。

投标人： （全称并加盖单位公章）

投标人代表签字： _____

日期： _____年____月____日

四-1-②优先类节能产品、环境标志产品证明材料（加分适用，若有）

编制说明

除招标文件另有规定外，投标人应按照招标文件第二章（表 1）第 13 项规定提供相应证明材料。

四-2 招标文件规定的其他加分证明材料（若有）

编制说明

若投标人可享受招标文件规定的除“优先类节能产品、环境标志产品加分”外的其他加分优惠，则投标人应按照招标文件要求提供相应证明材料。

福建省政府采购投标文件

(技术商务部分)

(填写正本或副本)

项目名称: (由投标人填写)

备案编号: (由投标人填写)

招标编号: (由投标人填写)

所投合同包: (由投标人填写)

投标人: (填写“全称”)

(由投标人填写)年(由投标人填写)月

索引

- 一、标的说明一览表
- 二、技术和服务要求响应表
- 三、商务条件响应表
- 四、投标人提交的其他资料（若有）

★注意

技术商务部分中不得出现报价部分的全部或部分的投标报价信息（或组成资料），否则**符合性审查不合格**。

一、标的说明一览表

招标编号：_____

合同包	品目号	投标标的	数量	规格	来源地	备注
*	*-1					
	...					
...						

★注意：

1、本表应按照下列规定填写：

1.1 “合同包”、“品目号”、“投标标的”及“数量”应与招标文件《采购标的一览表》中的有关内容（“合同包”、“品目号”、“采购标的”及“数量”）保持一致。

1.2 “投标标的”为货物的：“规格”项下应填写货物制造厂商赋予的品牌（属于节能、环保清单产品的货物，填写的品牌名称应与清单载明的品牌名称保持一致）及具体型号。“来源地”应填写货物的原产地。“备注”项下应填写货物的详细性能说明及供货范围清单（若有），其中供货范围清单包括但不限于：组成货物的主要件和关键件的名称、数量、原产地，专用工具（若有）的名称、数量、原产地，备品备件（若有）的名称、数量、原产地等。

1.3 “投标标的”为服务的：“规格”项下应填写服务提供者提供的服务标准及品牌（若有）。“来源地”应填写服务提供者的所在地。“备注”项下应填写关于服务标准所涵盖的具体项目或内容的说明等。

2、投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在本表中进行相应说明，再另页应答，否则**投标无效**。

3、投标文件中涉及“投标标的”、“数量”、“规格”、“来源地”的内容若不一致，应以本表为准。

4、纸质投标文件正本中的本表应为原件。

投标人： （全称并加盖单位公章）

投标人代表签字： _____

日期： _____年____月____日

二、技术和服务要求响应表

招标编号：_____

合同包	品目号	技术和服务要求	投标响应	是否偏离及说明
*	*-1			
	...			
...				

★注意：

1、本表应按照下列规定填写：

1.1 “技术和服务要求”项下填写的内容应与招标文件第五章“技术和服务要求”的内容保持一致。

1.2 “投标响应”项下应填写具体的响应内容并与“技术和服务要求”项下填写的内容逐项对应；对“技术和服务要求”项下涉及“ \geq 或 $>$ ”、“ \leq 或 $<$ ”及某个区间值范围内的内容，应填写具体的数值。

1.3 “是否偏离及说明”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。

2、投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在本表中进行相应说明，再另页应答，否则**投标无效**。

3、纸质投标文件正本中的本表应为原件。

投标人：_____(全称并加盖单位公章)

投标人代表签字：_____

日期：_____年_____月_____日

三、商务条件响应表

招标编号：_____

合同包	品目号	商务条件	投标响应	是否偏离及说明
*	*-1			
	...			
...				

★注意：

1、本表应按照下列规定填写：

1.1 “商务条件”项下填写的内容应与招标文件第五章“商务条件”的内容保持一致。

1.2 “投标响应”项下应填写具体的响应内容并与“商务条件”项下填写的内容逐项对应；对“商务条件”项下涉及“ \geq 或 $>$ ”、“ \leq 或 $<$ ”及某个区间值范围内的内容，应填写具体的数值。

1.3 “是否偏离及说明”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。

2、投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在表中进行相应说明，再另页应答，否则**投标无效**。

3、纸质投标文件正本中的本表应为原件。

投标人：（全称并加盖单位公章）_____

投标人代表签字：_____

日期：_____年_____月_____日

四、投标人提交的其他资料（若有）

编制说明

- 1、招标文件要求提交的除“**资格及资信证明部分**”、“**报价部分**”外的其他证明材料或资料加盖投标人的单位公章后应在此项下提交。
- 2、招标文件要求投标人提供方案（包括但不限于：组织、实施、技术、服务方案等）的，投标人应在此项下提交。
- 3、除招标文件另有规定外，投标人认为需要提交的其他证明材料或资料加盖投标人的单位公章后应在此项下提交。

采购文件相关附件